

ATA KARNESİ NEDİR?

- ATA karneleri uluslararası Geçici İthalat Sözleşmesi (kısaca İstanbul Sözleşmesi) ve Ekleri kapsamında, taraf ülkeler arasında, başka herhangi bir belgeye gerek duyulmaksızın, eşyanın geçici olarak ithalat ve ihracatını sağlayan gümrük belgeleridir.
- ATA Sistemi ICC (Milletlerarası Ticaret Odası) bünyesinde bulunan Dünya Odalar Federasyonu (WCF) ve Dünya ATA Karnesi Konseyi (WATAC)'nin koordinasyonu altında, kendi ülkelerinde resmi olarak görevlendirildiği beyan edilen kefil kuruluşlar aracılığı ile yürütülmektedir.
- ATA karnesi ile gelen tüm eşya için ithalar rejimi sırasında, gümrüklerce ve ithalatçı tarafından başka bir işlem yapılması gerekmemektedir.
- ATA karnesi ile gelen eşyanın ithalatında veya ihracında gümrüklerden geçiş süresi kısalmaktadır.
- ATA karnesinin geçerlilik süresi bir yıldır.
- ATA karnesi almak isteyen kişi veya kuruluşlar, taşınacak eşya için gereken teminatı odaya vermesi durumunda ATA karnesi alabilmektedirler.

ATA KARNESİ NE AMAÇLA KULLANILIR ?

- Uluslararası ATA Sistemi, gümrük makamları, kişiler, kuruluş ve teşekküller gibi geçici ithalat işlemlerini gerçekleştiren taraflara yarar sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.
- Uluslararası teminat altında bulunan bir ATA karnesi ile gelen tüm eşya için ithalat işlemi sırasında, ne gümrüklerce ne de ithalatçı tarafından başka bir işlem yapılmasına gerek yoktur.
- Basit ve karne hamili tarafından kolaylıkla tanzim edilebilen ATA karneleri gümrüklerce de kolaylıkla kontrol edilebilir. Tüm bu faktörler, ATA karnesi ile gelen eşyanın gerek ithalatında, gerekse yeniden ihracında gümrüklerden geçiş süresinin kısaltılmasına yardımcı eder.
- Sistem ATA karnesi hamillerine, ATA karnesinin geçerlilik süresi içinde olmak kaydıyla (bu süre karnenin düzenlendiği tarihten itibaren bir yıldır), bir ATA karnesi ile birden fazla akit taraf ülkesine birden fazla geçici ithalat yapma olanağı sunar.
- İstanbul Sözleşmesi Ek.A' da yer alan hükümler çerçevesinde düzenlenen ATA karneleri diğer eklerde yer alan amaçlarla kullanılır. Bu ekler;

- 1)** Ek B1- Sergi, Fuar, Toplantı ve Benzeri Etkinliklerde Teşhir Edilecek veya Kullanılacak Eşyaya İlişkin Ek
- 2)** Ek B2 - Mesleki Malzemeye İlişkin Ek
- 3)** Ek B3 - Konteynerler, Paletler, Ambalajlar, Numuneler ve Ticari Bir İşleme İlgili Olarak İthal Edilen Diğer Eşyaya İlişkin Ek
- 4)** Ek B4 - İmalat Amacıyla İthal Edilen Eşyaya İlişkin Ek
- 5)** Ek B5 - Eğitsel, Bilimsel veya Kültürel Amaçlarla İthal Edilen Eşya İle İlgili Ek
- 6)** Ek B6 - Yolcu Zati Eşyası ve Sportif Amaçlarla İthal Edilen Eşyaya İlişkin Ek
- 7)** Ek B7 - Turistik Tanıtım Malzemelerine İlişkin Ek
- 8)** Ek B8 - Sınır Ticareti Kapsamında İthal Edilen Eşyaya İlişkin Ek
- 9)** Ek B9 - İnsani Amaçlarla İthal Edilen Eşyaya İlişkin Ek
- 10)** Ek D - Hayvanlara İlişkin Ek Söz konusu Ekler kapsamında getirilebilecek eşya listesi ve bu eşyanın taşınması gereken şartlar ayrıca açıklanmıştır.

ATA KARNESİ NASIL ALINIR?

Başvuru:

- Her hangi bir kişi veya kuruluşun ATA karnesi kullanabilmesi için önceden kabulü gerekmemektedir.
- ATA karnesi kullanmak isteyen her kişi veya kuruluş, yurtdışına götürülecek eşyanın niteliği, varsa markası ve numaraları, ağırlığı, adeti ve değerini gösteren bir çeki listesini eklediği dilekçesi ile birlikte, karne dağıtımı konusunda Odamıza müracaat ederek, ATA karnesi ile taşınacak eşya için gereken uygun bir teminatı Odaya vermesi halinde, kendisine ATA karnesi verilebilecektir.

Teminat:

ATA karnelerine karşılık teminat olarak;

- Nakit (Türk Lirası veya Döviz)
- Banka Teminat Mektubu (Türk Lirası veya Döviz olabilir. Teminat mektubunun konusuna "ATA Karnesi Kapsamı Eşya" ibaresinin konulması zorunludur.)
- DevletTahvili (Kar Payı Pulu ile birlikte)
- Hazine Bonosu (Kar Payı Pulu ile birlikte) kabul edilir.
- Teminat döviz bazında verildiği takdirde, karne kapsamı eşyanın toplam değeri kadar alınır.
- Teminat TL. olarak verildiği takdirde karne kapsamı eşyanın toplam değerinin %50 fazlası oranında alınacaktır.
- ABD, Avustralya, Çek Cumhuriyeti, İsviçre, Japonya, Kanada, Kore ve Avrupa Birliği ülkelerine götürülecek, GTİP 71.13, 71.08 ve 71.06 olan eşya için döviz bazında verildiği takdirde, karne kapsamı eşyanın toplam değerinin %40'ı oranında teminat alınacaktır.

ATA KARNESİ BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN EVRAKLAR

Müdürlüğümüze ATA Karnesini almak için başvuracak firmaların getirmeleri gereken evraklar;

1-Dilekçe

2-Taahhütname

3-Teminat Mektubu (kamu şirketleri bu teminattan muaftır)

4-ATA Karnesi ücreti makbuzu (ATO vizesine yatırılacak) (105YTL)

5-Proforma Fatura

6-Damga vergisi (Teminat Mektubu tutarının %7,5'u (binde yedi buçuk) tutarında (Maliye'ye Damga Vergisi ödemekten muaf kamu kuruluşları bu vergiden muaftır-lütfen bu tür kuruluşlar kendi muasebelerinden böyle olduklarına dair bir belge ile müracaatlarını yapsınlar)

ATA KARNESİNİN İŞLEYİŞİ

- ATA Karnesi alabilmek için gerekli evrakları firma/şahıs tarafımıza ilettikten sonra ATA Karnesi doldurulmak üzere firmaya teslim edilir.
- ATA Karnesi ön ve arka karton kapaklar hariç toplam 29 (yirmi dokuz) yapraktan oluşmaktadır.
- İlk yeşil yaprak ATA Karnesi yaprağıdır. Önü ve arkası Odamız Dış Ticaret ve Turizm Müdürü tarafından imzalanır ve kaşelenir.
- İlk sayfanın ön yüzünde firma, varış ülkesi, gönderilme sebebi, düzenlenme tarihi ve geçerlilik tarihi bulunmaktadır.
- İlk sayfanın arka yüzünde ise sıra numarası, eşya tanımı, parça adedi, ağırlığı, kıymeti belirtilmek üzere kesin mal listesi bulunmaktadır.
- Yeşil sayfayı takiben karşımıza çıkan sarı, beyaz ve mavi nüshalar gümrüklerin kullanımı için ayrılmış nüshalar olup, Odamız ya da firma/şahıs tarafından herhangi bir işleme tabi tutulmamaktadır.
- Beşinci sayfa ve takip eden yedi sayfa İhracat nüshalarıdır. Bu sekiz sayfa da ilk yeşil nüsha gibi önlü arkalı doldurulmak zorundadır.
- On üçüncü sayfa ve takip eden yedi sayfa İthalat (Ger İhracat) nüshalarıdır. Bu sekiz sayfa da ilk yeşil ve daha önceki sekiz ihracat sayfaları gibi önlü arkalı doldurulmak zorundadır.
- Yirminci ve takip eden yedi mavi sayfa Transit Sayfaları olup yukarıda tarif edilen şekilde aynen doldurulur.
- Yeşil arka sayfada ise ATA Karnesinin hangi Oda ve kim tarafından doldurulduğu ve kontrol edildiği yazılmakla birlikte, matbu olarak karnenin kullanımı ile bilgiler içermektedir.
- ATA Karnesi doldurulduktan sonra onaylanması için tekrar firma Odamıza gelir ve ATA Karnesi kontrol edildikten sonra onay işlemi Odamız tarafından gerçekleştirilir.
- Türkiye'den çıkış yapmamış ATA Karnesi üzerinde mal ekleme ve çıkarma, varış ülkesi değiştirme yanlış yazılmış bir bilgiyi düzeltme vb. işlemleri yapılabilmekle beraber, ülkeden çıkış işlemi görmüş ATA Karnesi üzerinde kati suretle değişiklik yapılamaz.
- Kullanımı biten veya karne geçerlilik süresi dolmuş ATA Karneleri karne sahibi tarafından tarafımıza iade edilir.
- İade alınan karneler ilgili tahkikatın yapılması ve teminatın çözülmesine onay verilmesi için Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine Odamız tarafından gönderilir.

• Türkiye Odalar ve Borsalar Birliđince olumlu/olumsuz yazı Odamıza ulaştığında teminatın geri alınması/olumsuzluğun giderilmesi için tekrar firmayala Odamız tarafından irtibat kurulur.

ATA KARNESİ KULLANICISININ UYMASI GEREKEN KURALLAR

- ATA Karnesi kapsamında ithal edilen mallar satılamaz. (Satılırsa uygun gümrük vergi bedelleri ve ATA Karnesinde gittiği için ödenmesi gereken cezalar ödenmek zorundadır.)
- Malların geri ihracı için yabancı gümrük tarafından belirlenen süre karne süresini geçemez.
- Malların geri ihracı için yabancı gümrük tarafından belirlenen sürede malların geri ihraç edilmesi şarttır.
- ATA Karnesi sahibi malların ithal edildiği ülke gümrük kurallarına uymak zorundadır.
- Ziyaret edilen her ülkeden giriş ve çıkış tasdiğinin doğru alınması gerekmektedir.
- Eđer mallar, tahrip ve kayıp olma yahut çalınma sebepleriyle yurda geri giriş yapamaz ise karne kapsamında bulunan mallardan yurda geri getirilemeyen kısmı için gümrük vergisi ve diğer vergiler ödenmek zorundadır.
- ATA Karnesinin kendisinin kaybolması durumunda karne sahibi derhal polisi ve/veya gümrüğü haberdar etmek zorundadır.
- ATA Karnesinin süresi bitiğinde alındığı odaya iade edilmesi mecburidir.