



2023-2026

STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Marmaris Ticaret Odası 2023-2026 Stratejik Planı, Üst Yönetim, iç ve dış paydaşların önerileri ve fikirleri doğrultusunda tüm Oda birimlerimizin doğrudan katılımını sağlamak için Akreditasyon İzleme Komitesi ile birlikte tüm personelin katıldığı toplantıyla yoğun bir çalışma ile hazırlanmıştır.

Odamızda bundan önce hazırlanmış 4 yıllık Stratejik Plan sonuçlarının da değerlendirildiği bu çalışma sürecinde hem iç-dış paydaşlardan gelen SWOT analizleri, hem üye memnuniyet anketleri hem de üye ziyaretleri çıktıları da kullanılarak 2023-2026 yıllarımızı şekillendirecek gelişme alanları, stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.

Odamızın hizmetlerini ve faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknoloji ilgili faktörlerden oluşan dış çevre PEST analizi yapılmıştır.

Odamızın temel yeterlilikleri ve hizmetleri göz önünde tutularak üç gelişim alanı belirlenmiş; bunların etrafında stratejik amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur.

Odamız, “2023-2026 Stratejik Plan” çerçevesinde oluşturduğu yıllık iş planları kapsamında; üyelerimize, üyelerimizin sorun ve çözüm önerilerine ilişkin devam eden projelerine ek olarak pek çok faaliyet ve proje yürütecektir. Ayrıca Marmaris’in en önemli ve etkin sektörü olan turizme ilişkin yaşanan sorun ve sıkıntılara ilişkin yerel ve ulusal düzeyde lobi faaliyetlerini artırıp marka değerini artırmak amacıyla önemli projelerine de devam edecektir.

Stratejik Planlar yaşayan ve sürekli revizyona açık olması ilkesini benimseyen Odamız, üyelerden, personelden, üst yönetimden ve paydaşlardan gelen taleplere göre ve birimlerle yapılan iş planı gerçekleşme durum analizlerine göre güncellenmektedir.

Tüm çalışanlarımızla fikirleri bildirmenin, bunları projeye dönüştürmenin, birlikte çalışmanın öneminin kavrandığı; faaliyetlerin performansının analiz edilerek izlendiği “planlı” çalışma kültürünün yerleştiği bir Oda olarak çalışmalarımıza verilen katkılardan dolayı tüm personelimize, üst yönetimimize, üyelerimize ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

MTO Yönetim Kurulu Başkanı

Süleyman Mutlu AYHAN

GİRİŞ

Ülkemizde, Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde, kurumlarda bir dizi uyumlaştırma çalışmaları başlatılmış olup bunlardan en önemlilerinden biri de standartlaşma ve akreditasyon çalışmalarıdır.

Devlet Planlama Teşkilatı odaklı planlama kültürümüz 1980'lere kadar dışa kapalı ekonominin varsayımlarına göre kurgulanmıştır. Bu kurguda, küresel ekonomiye göre şekillendirilmiş stratejik kaygıları olan bir planlama yaklaşımı mevcut değildir. Ayrıca kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının gelecek planları bütçeden ibaret olmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe girmesinden itibaren kamu kurumları stratejik planlarını hazırlamaya başlamışlardır. Bu planlamalar bütçe esaslı yapılsa da TOBB bünyesindeki oda ve borsalar için bütçeyi plan içine alma zorunluluğu yoktur. Bununla birlikte, bu planda önerilen proje ve faaliyetlerin oda bütçesinden desteklenecek mali kısımları "fayda-maliyet" ilişkisi içinde tablolastırılarak planlanmıştır.

Ticaret odalarımızda "Stratejik Planlama"; kalite ve akreditasyon gerekliliklerine uyum sürecinde gelecekle ilgili dışa dönük planlama çabalarından oluşmuş ve arzulanan amaçlara ulaşabilmek için dış çevrenin her unsuru stratejik yaklaşımla incelenerek kurumun geleceği şekillendirilmeye çalışılmıştır. Geleceğe yönelik iddiası olan Marmaris tüccar ve işletmecilerinin, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Marmaris Ticaret Odası'nın, ilk olarak 2014- 2018 Stratejik Planı hazırlanmış, uygulanmış ve performansı ölçülmüştür. Plan dönemi sona erdikten sonra 2019-2022 Stratejik Planı hazırlanmış, uygulanmış ve performansı ölçülmüştür. **2023-2026 Stratejik Planı** hazırlanmış ve tarih ve nolu Yönetim Kurulu kararıyla onaylanmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA YÖNTEMİ

Marmaris Ticareti Odası "STRATEJİK PLAN" çalışmalarını katılımcı bir yaklaşımla hazırlamayı kararlaştırmış ve bu nedenle **tarihinde paydaş çalıştayını gerçekleştirerek** planı hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlığında Akreditasyon Komitesi aktif görev almıştır. Akreditasyon İzleme Komitesi şu kişilerden oluşturulmuştur:

Süleyman Mutlu AYHAN MTO Yönetim Kurulu Başkanı

Taşkın Baykara MTO Genel Sekreteri

İzleme Komitesi, olağan şartlarda 3 ayda bir; ancak gerekli görülmesi halinde ilgili tarihlerde toplanır. İş planlarının izlemesini ve eğer gerekiyorsa alınması gereken önlemleri alır ve Yönetim Kuruluna bildirir.

STRATEJİK PLANDA YASAL DAYANAK

Kamu kurumları 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğünü üstlenmişlerdir. Ancak stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan “5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 26 Mayıs 2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilebilir.

Marmaris Ticaret Odası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 4’üncü maddesinde odalar; “üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır ” şeklinde tanımlanmıştır. Tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu olan Marmaris Ticaret Odası’nın Stratejik Planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncellenmiştir “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır.

MTO’ nun Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu’dur. “Akreditasyon, malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme (sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanmasıdır.” Stratejik Plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir bileşenidir. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken

birtakım zor, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır.

1. MTO YAPISAL ANALİZ

1.1 TARİHÇE

Muğla Ticaret Odası'nın Marmaris Ticaret Ajanlığı'na kayıtlı 884 tacir üyenin oda hüviyeti kazanma istemleriyle 13.05.1994 tarihinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na müracaatları sonrasında yapılan tetkik ve incelemeler sonucunda Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 25.07.1994 tarih ve 1994/50 sayılı kuruluşuna izin veren yazı ile Marmaris Ticaret Odası olarak kurulmuştur.

Tüm üyelerin Adalet Bakanlığı nezdinde Marmaris'te Ticaret Sicil Memurluğu kurulmasına yönelik müracaatları Adalet Bakanlığı'nın Hukuk İşler Genel Müdürlüğü'nce 29.02.1995 tarih ve BO3OHİ600000-76225-T-S2253 sayılı yazı ile kabul edilerek Marmaris Ticaret Sicil Memurluğu kurulmuştur.

Kuruluşların akabinde 09.10.1994 tarihinde oda organ seçimleri yargı gözetiminde yapılarak tüm üyelerin oda ve ticaret sicili dosya ve defterleri Muğla'dan devir alınmış, oda faaliyetlerine ve sonrasında 14.02.1995 tarihinde ticaret sicil işlemlerine başlanmıştır.

1.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Marmaris Ticaret Odası 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği kanun ve yönetmeliklerine göre işlem yapmaktadır. Odanın yasal olarak yapmak zorunda olduğu görevler 01.06.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 12. maddesinde açık olarak belirtilmektedir. Bu madde uyarınca odanın yapmak zorunda olduğu görevler şunlardır:

- Meslek ahlâkını, disiplinini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek; ticaret ve sanayinin, kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak. İlgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda

kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak. Elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak. Bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait indeks ve istatistikleri tutmak. Başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ederek kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 26. maddede sayılan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak:
 - Fatura suretlerinin onayı,
 - Rayiç fiyatların onayı,
 - Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı,
 - Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları,
 - Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler,
 - Ticarî kefalet onayları,
 - Tahsis ve sarfiyat belgeleri,
 - Kalite, yeterlilik ve numune belgeleri,
 - Yerli malı belgeleri,
 - Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı,
 - Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri,
 - Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar,
 - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 22. maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi,
 - TIR ve ATA karneleri, ATR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN-UUC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler,
 - Mücbir sebep belgeleri,
 - Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi suretleri,
 - Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sek törel hizmetler,
 - Ticaret sicili hizmetleri,
 - Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.

- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde Meclis kararı ile bu üyeleri adına dava açmak,
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî kararları almak,
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve seminerlere katılmak,
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- Üyeleri hakkında, tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- Ticaret ve Sanayi Odalarınca, odaları ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış ve açılacak olan sergilere, panayırlara, umumi mağazalara, depolara müzelere ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve bunları yönetmek. 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işletici olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

2. MTO DURUM ANALİZİ

2.1. PAYDAŞ ANALİZİ

Marmaris Ticaret Odası Stratejik Plan oluşturma sürecinde, paydaşlarının odanın gelişimine yönelik görüşlerini, önerilerini ve geleceğe yönelik beklentilerini belirlemek amacıyla karşılıklı görüşmeler ve toplantılarda verileri toplamıştır. Çalışanlar, YK  yeleri, meclis, meslek komiteleri ile yapılan aylık toplantılarda stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmış ve uygulama şansı arttırılmıştır. Ayrıca bu çalışmada üyelerimizle yaptığımız toplantılarda, yüz yüze görüşmelerde, olağan Oda işlemleri sırasında ve anketlerle görüşleri, talepleri, eleştirileri ve fikirleri alınmıştır. Paydaşlarımız, odamızın hizmetleri ile ilgisi olan, odamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen veya odamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Sonra, belirlenen paydaşların öncelikleri tespit edilmiştir. Paydaşları önceliklendirmek için dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – G c l ), Paydaşın önem derecesi ( nemli –  nemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda “ nceliği” başlığı altında verilmiştir. Tüm sonuçlar “Stratejiler ve Planın Geliştirilmesi” bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştır.

MTO’NUN PAYDAşLARI

Paydaş	�� Paydaş / Dış Paydaş/Müşteri	Neden Paydaş	�nceliği
TOBB	�� Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte �alış
TOBB ETU SEM	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	�ıkarları Gözet, �alışmalara Dahil et
TOBB Akreditasyon Kurul Sekreterliği	Dış Paydaş	Temel ve Stratejik Ortak	Birlikte �alış
Türkiye İstatistik Kurumu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış
TÜRKAK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış
Milli Prodüktivite Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış
İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi-İGEME	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış
Türk Standartları Enstitüsü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış
Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış
Muğla Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış
Muğla �alışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış
Tarım- Orman İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış
Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte �alış

Muğla Gelirler Daire Başkanlığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>İzle</i>
SGK Muğla İl Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et</i>
Muğla İl Seçim Kurulu Başkanlığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Muğla'daki Üniversiteler ve Meslek Liseleri	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Kredi Garanti Fonu	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et</i>
Muğla Ticaret ve Sanayi Odası	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
İlçe Ticaret ve Sanayi Odaları	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Muğla Ticaret Borsası	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Muğla Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et</i>
Muğla Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odası	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Esnaf ve Sanatkarlar Odası	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Kaymakamlığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris İlçe Tarım – Orman Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Milli Parklar Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Vergi Dairesi	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
SGK Marmaris İlçe Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Emniyet Şube Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>İzle</i>
Marmaris Belediye Başkanlığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris'teki Meslek Yüksekokulları	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris'teki meslek liseleri	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
IMEAK Marmaris Deniz Ticaret Odası	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
IMEAK Muğla İlçeleri Deniz Ticaret Odaları	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>İzle</i>
Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Turizm Danışma Bürosu	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Adliyesi	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>İzle</i>
Marmaris İcra Müdürlükleri	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Cumhuriyet Baş Savcılığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>İzle</i>

TMMOB Mimarlar Odası Muğla Şubesi Marmaris Temsilciliği	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Güney Ege Turistik Otelciler ve İşletmeciler Derneği	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
GEMAD – Marmaris Aşçılar Derneği	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Halk Eğitim Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Kızılay Şube Başkanlığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et</i>
Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği Marmaris Bölgesel Yürütme Kurulu	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Dalaman Havalimanı DHMİ	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris İlçe Jandarma Komutanlığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>İzle</i>
AYDEM	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Garnizon Komutanlığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>İzle</i>
Marmaris Barosu	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Siyasi Parti İlçe Başkanları	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Devlet Hastanesi	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Özel Hastaneleri	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Tapu Sicil Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>İzle</i>
Marmaris Bölge Trafik Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>İzle</i>
Marmaris Sahil Güvenlik Komutanlığı	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Şoförler Kamyoncular Otomobilciler Odası	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Mal Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Orman İşletme Müdürlüğü	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Toplum Sağlığı Merkezi	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris PTT	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et</i>
Marmaris'teki Bankalar	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris'teki Noterler	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Muğla Milletvekilleri	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Marmaris Mühendis Odaları Şubeleri	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Ulusal Basın	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Çıkarları gözet, çalışmalara dâhil et</i>
Yerel Basın	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
SS.Marmaris Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	<i>Dış Paydaş</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
MTO Üyeleri	<i>İç Paydaş</i>	<i>Temel Ortak</i>	<i>Birlikte Çalış</i>

MTO Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
MTO Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
MTO Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
MTO Çalışanları	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
MTO Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
MTO Bilirkişi ve Ekspertleri	İç - Dış Paydaş	Temel ve, Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
MTO Kadın Girişimciler	İç - Dış Paydaş	Temel ve, Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
MTO Genç Girişimciler	İç - Dış Paydaş	Temel ve, Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
MTO Tedarikçileri	İç - Dış Paydaş	Temel ve, Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
MTO Üyesi Olmayan İşletmeciler	Müşteri	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil et
Marmaris'teki Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil et
Marmaris'teki Organizasyon Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil et
Yeni iş kuracak girişimciler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil et
Marmaris Çevreciler Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil et
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil et
İhracatçı Birlikleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak, Hizmet Alan	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil et
Üretici Birlikleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sendikalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil et
Eğitim Danışmanlık Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil et
Proje Danışmanlık Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil et
Fuar Organizasyon Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
DEİK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte çalış
Marmaris Tüketici Hakları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle

2.2. KURUM İÇİ ANALİZ

Durum Analizi süreci, son olarak bilgi toplama ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ile sürdürülmüştür. Bu arada Marmaris Ticaret Odası'nda kurum içi unsurların değerlendirilmesi

ile kurumun güçlü ve zayıf yönleri ve kurum dışı unsurların değerlendirilmesi sonucunda da fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Sonuçlar SWOT matriste sınıflandırılarak toplanmıştır.

Dış çevre analizi ise, MTO'nun uzak çevrede kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesi olarak uygulanmıştır. Sonuçlar PEST matrisinde sınıflandırılarak toplanmıştır. Tüm sonuçlar "Stratejiler ve Planın Geliştirilmesi" bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştır.

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksikliklerdir. Diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

MTO SWOT ANALİZİ- çalıştay sonrası düzenle, revize et, komitelerden çıkan kararları dönüştür

GÜÇLÜ YÖNLER

- Marmaris'in turizm kapasitesinin artırılması ve kaliteli hale getirilerek sürdürülebilirliğini sağlamak için projeler üretilip uygulaması
- Yeni seçilmiş yönetim kurulu ve sektörel temsilin uygun oranlandığı güçlü bir meclis
- Personelin bilgili, genç ve deneyimli olması
- Hukuk danışmanlığı verebilmesi
- Genç, deneyimli ve vizyon sahibi yöneticilere sahip olması
- Marmaris ekonomisine etki eden bir aktör olması
- Komitelerden fikir/görüş/sorun/çözüm önerilerinin aktif şekilde yönetime iletilmesi ve aksiyonların alınması
- Çevreye duyarlı olması ve temiz enerjiye verdiği önem
- Gerçekleştirdiği projelerde mali açıdan güçlü olması
- Mevzuatı yakından takip edebilme ve onlara uygun çalışma
- Yörede kamuoyu ve kamu kurum ve kuruluşlarından, sivil toplum kuruluşlarından destek alması
- Dijital arşive sahip olması ve e-oda uygulamaları
- Sosyal ağının kuvvetli olması

- Üniversitelerle işbirliği yapması
- Paydaşlarının görüşlerini dikkate alması
- Bankalarla yapılan anlaşmalar
- Binasındaki güvenlik sistemi
- Çağın ve sistemin gereklerine yönelik planlanan personel ve üye eğitimleri
- Üyelerin Oda organizasyonlarına, eğitim, seminer, fuar vs. yoğun ilgi göstermeleri
- Üyelerle diyalogların kuvvetli olması
- İstihdama hazırlamada eğitim projelere önem verilmesi
- Bölgesel hareketliliği sağlayacak sosyal faaliyetlerde bulunulması
- Dijital trendlere ayak uydurması ve üyelerini bu yönde geliştiren faaliyet, eğitimler yürütmesi
- Personelin üye ile işlemlerinde doğru ve zamanında geri bildirim sağlıyor olması
- Uluslararası organizasyon düzenleyebilme gücüne sahip olması
- Yabancı dil bilen personel sayısının fazla olması
- Üyelere, her alanda (diğer kurumlarla ilgili olsa dahi) danışmanlık ve yardım sağlaması
- Eğitime verdiği önem

ZAYIF YÖNLER

- Kurulların ortak çalışmalar yapamaması
- Üyelerin hizmet ve projeler hakkında bilgi alması için uygulanan tanıtım yöntemleri ile yeterli kişiye ulaşamaması
- Ambulansının olmayışı
- Üye aidatlarının turizm sektöründeki gelişmelerden doğrudan etkilenmesi
- Üye iletişim kanallarının yetersiz oluşu
- Aidat tahsilatında gözlenen düşüşler
- İnsan kaynakları biriminin olmaması
- Oda içinde çalışanların birbirleriyle ilişkilerindeki zayıflık
- Kurum içinde personel dinlenme alanının olmaması
- Üyelerin Odaya ulaşım güçlüğü çekmesi
- Personelin özel sağlık sigortasının olmaması
- Oda içi sosyal faaliyetlerin azlığı
- Web sayfasının yetersizliği
- Çalışanların kariyer planlarının olmayışı
- Üyeler için nitelikli eleman yetiştirilmesine katkı verememek

FIRSATLAR

- Doğal güzellikler, orman, deniz, iklim, tarih
- Yunan adalarına yakınlık, ticari imkanlar
- Kıyılarımız boyunca deniz toplu taşımacılığı
- Turizm çeşitlendirmesine uygunluk
- Tarıma dayalı turizmde gelişme alanlarının olması
- Proje üretmede üyelerin istekli oluşu
- Kara, deniz, hava ulaşımında kolaylık
- Çevre odalarının faaliyetlerimize katılmak istemelerindeki iyi niyet ortamı
- Milli park statüsünde olunması nedeniyle doğanın korunmuş olması
- Markalaşma çalışmaları
- Çam balı ve üretiminin turizm çeşitliliğinde kullanılıyor olması
- Alternatif turizm kaynaklarının varlığı
- Temiz enerji kaynaklarının varlığı
- Eğlence sektörünün geliştirilmesi
- Kale bölgesini cazibe merkezi haline getirebilmek; buna benzer yeni bölgeler açarak turizmi desteklemek
- Yelken sporu, mavi tur, gulet yapımı, yat turizmi sektörlerinin gelişiyor olması
- Kruvazör turizm
- Yerel yönetim ile kamu kurum ve kuruluşlarının ve meslek odalarının ortak çalışma kültürü
- Film festivali, ralli, yelken yarışları, bisiklet kupası gibi uluslararası etkinliklerin Marmaris'te yapılması

TEHDİTLER

- Tur acentelerinin düşük fiyat politikası
- Havaalanının uzak oluşu
- Turizmde çalışanların bilgi ve tecrübe eksikliği
- İşyerlerinde denetim yapılmaması
- Nitelikli iş gücü bulunamaması
- Marmaris ekonomisinin %90 turizm odaklı olması
- Denizlerimizdeki kirlilik
- Trafik sıkışıklığının başlaması
- Turizm işletmelerinde kalite düşüklüğü
- Spor tesislerinde yetersizlik
- Yunanistan'daki mali kriz
- Yabancı turistlerin rahatsız edilmesi
- Düşük ekonomik gücü olan turist profili
- Yöredeki icra dosyalarındaki artış
- Her şey dahil konaklama sistemi
- Kurumsallaşma eksikliği
- Marmaris'teki KOBİ'lerin yeterince organize olmaması,
- Teşvike açık bir bölge olmaması ve yeterli sosyal tesis olmaması
- Yetersiz alt yapı
- Liman ve denizciliğin yeterince değerlendirilememesi
- Bazı sektörlerde açılan işletme sayısının fazla oluşu
- Marmaris'te şehir planlamasının bitirilmemiş olması
- İşletmelerde müşteri memnuniyeti kavramının anlaşılamamış olması, eğitimsizlik
- Marmaris'te yanlış yapılaşma
- Markalaşmadan "tanınırlık" çalışmaları yapmak
- Alan daraltmadan her sektöre hizmet ve proje üretilmesi
- Marmaris turizm gelirlerinde ve verilerinde düşüş olması
- Otellerin zaman içinde kendini yenileme imkanı bulamadıklarından konuta dönüşmesi
- Altyapısı yetersiz iş yeri sayısının artması
- Yabancı turist pazarında sadece bir ülkeye (İngiltere) büyük oranda bağlı olunması
- Niteliksiz iç göç alma
- Turisti kandırmaya yönelik anlayışın artması
- Bina yenileme ve restorasyon çalışmalarının azlığı
- 2B arazilerinin imara açılması
- Fiyatların çok farklılık göstermesi
- Trafik kurallarına yerli halkın uymaması
- Hizmet sektöründe üyelerimizin kaliteli hizmet konusunda organize olamaması
- Güçlü Marmaris lobisinin mevcut olmaması,
- Marmaris'in gelirden az pay alması.
- Marmaris'te gelir dağılımının eşit olmaması.
- İstikrarsız fiyat hareketleri

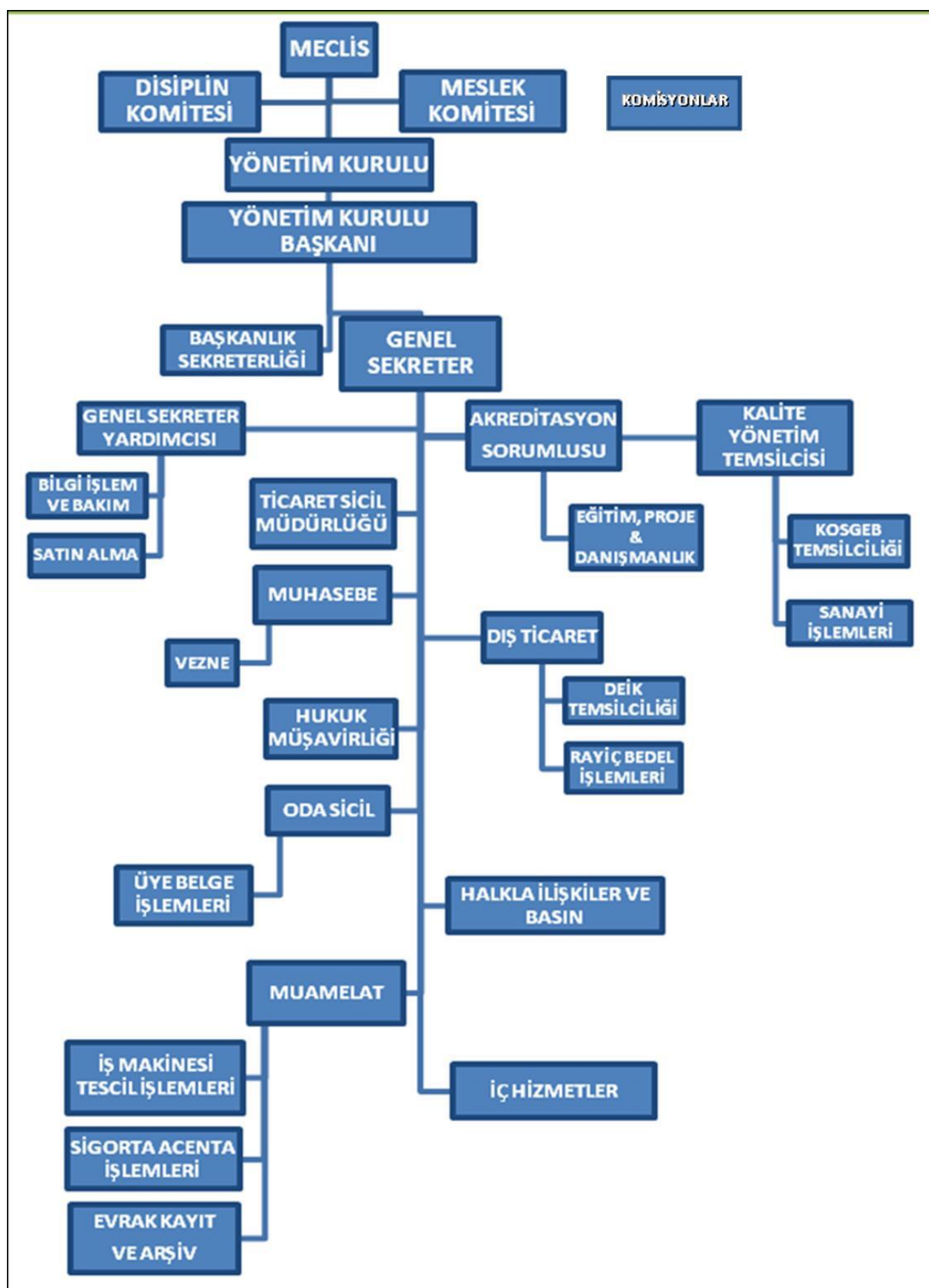
MTO PEST ANALİZİ: ÇEVRESEL AKIMLAR

POLİTİK	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR
- Bazı ülkelerle vizelerin kalkması - AB ilişkilerinde vizeler üzerinde olumlu son gelişmeler - İhracat ve turizm için uygulanan döviz kuru politikaları - Girişimcileri artırmaya yönelik politikalar - Ulaşım politikaları - AB süreci - Kalkınma ajansları hibeleri	- Suriye, Mısır ve diğer komşu ülkelerle yaşanan gerginlikler - Turizm teşvikleri konusunda yeterli adımların atılamaması - Politik istikrarsızlıklar - Turizm politikalarının net olmaması - Adalet sistemindeki yanlışlıklar, aksamalar - Kötü reklam ve tanıtım politikaları - Alkol yasağı gibi türlü yasak politikaları - Kontrol mekanizmalarının yeterli olmaması - Ekonomiyi etkileyen kalemlere sürekli zam yapılması - Turizmciyi zora sokan turizm işletme gider kalemlerinde yapılan yüksek zamlar - Ülke yöneticilerinin turizme bakış açısı - Ağır işleyen bürokratik yapı - Merkeziyetçi ve otoriter yapı - Çevreyi göz ardı eden çevre politikaları - Kontrolsüz özelleştirme politikaları - Dezavantajlı kesimlere yönelik koruma politikalarının olmaması - Toplumsal hareketlere karşı aşırı müdahale - Amerika ile sürekli bir ağız dalaşı içinde olunması ama doğru hiçbir diplomatik adımın atılmaması

EKONOMİK	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR
- Türkiye'nin genel ekonomik verilerinin olumluya doğru gitmesi - Kredi derecelendirme kuruluşlarının not artırımı - Yeni girişimci destekleri - E-ticaretin daha kurallı olarak geliştirilmesi - Tarımsal alanda desteklerin artması - Yeşil alan ve endemik türlere verilen önemin artması	- Döviz kurlarında oynamalar - Avrupa'da yaşanan ekonomik kriz - Vergilerin yüksek olması - Cari açığın artması - Teşviklerin az olması ve bunlardan da yeterince yararlanılamaması - Yeraltı zenginliklerinin yeterince ekonomiye katılamaması - Turizm sezonunun kısa olması nedeniyle diğer ekonomik unsurların yeterince desteklenmemesi - Turizmde KDV muafiyetinin olmaması - Petrol fiyatlarındaki yükseklik - ÖTV yükü - İhracatın ithalata göre az olması - AVM'lerin hızla artması - Zincir mağazaların yereli sarması - Taklit ürünlerin artması - Konut fiyatlarındaki artış - Tüketimde zorlayıcı unsurlar - Faiz oranlarındaki artış
SOSYO-KÜLTÜREL	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR
- Birlikte çalışma kültürünün gelişmekte olması - Tarihi ören yerlerinin çok oluşu - Kardeş oda, kardeş şehirler gibi kavramların hayata geçirilmesi - Markalaşma çalışmaları başlatılması - Planlı tatil alışkanlıklarının artması	- Niteliksiz insan göçü alması - Denizlerin kirletilmesi - Orman yangınları ve bu konudaki bilinçsizlik - Liyakata dayalı olmayan kadrolaşmaların kurumlarda yaygınlaşması - Sosyal içerikli projelerin azlığı - Odalar arası sosyal/kültürel aktivitelerin azlığı - Katılımcı sosyal faaliyetlerin yeterince desteklenmemesi - Geçmişimize yeterince değer vermemek - Bayanların sosyal hayattan uzaklaştırılmasına yönelik politikalar - Cumhurbaşkanlığı yazlık köşkünün varlığı

TEKNOLOJİK	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR
Haberleşme teknolojilerindeki gelişmeler	- İnternet üzerinden satışların kontrolsüzlüğü - Gelişen teknolojiden altyapı yetersizliği nedeniyle yeterince yararlanamama - Teknolojiyi kullanımda personelin yetersiz kalması - Depremde tüm İnternet altyapısının ve telekomünikasyon ağlarının çökmesi - E-ticaretin esnafın lehine geliştirilememesi

MTO ORGANİZASYON ŞEMASI



Organizasyon Yapısı

Marmaris Ticaret Odası, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'na göre Tüzel kişiliğe haiz, özel hukuk hükümlerine tabi, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bağlı kuruluş olup, kurumun organları, Meclis, Meslek Komiteleri, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu' dur. Yönetim Kurulu, Odanın üst karar organıdır. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu'nun tabii başkanıdır. Odamız yönetim sistemi dahilinde Genel Sekreterlik birimleri dahil 11 adet birbirine bağlı birim bulunmaktadır. **Bu birimler:** Genel Sekreterlik, EPD, Kalite, Dış Ticaret, Ticaret Sicil Müdürlüğü, Muhasebe, Hukuk Müşavirliği, Oda Sicil ve Muamelat, Halkla İlişkiler ve Basın, Başkanlık Sekreterliği, İç Hizmetler.

ORGANİZASYON YAPISI

Meclis

Yönetim Kurulu

Genel Sekreter

Bilgi İşlem/ Teknik Servis Hizmetleri

Satın Alma Sorumlusu

Akreditasyon

Eğitim Proje Danışmanlık

Kalite

KOSGEB

Dış Ticaret

Ticaret Sicil Müdürlüğü

Muhasebe

Vezne

Hukuk Müşavirliği

Oda Sicil ve Muamelat

Oda Sicil

Muamelat

Halkla İlişkiler ve Basın

Başkanlık Sekreteri

İç Hizmetler

MTO ODA MECLİSİ

Görevleri şu şekilde sıralanabilir:

- Oda Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek,
- Kendi üyeleri arasından Birlik Genel Kurulu delegelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı aktarmak, taleplerini incelemek ve onaylamak
- Üyeler arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde, bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere, tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karar bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergelerini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MTO DISİPLİN KURULU

Disiplin Kurulu seçimle gelir ve 6 üyeden oluşur. Görevleri:

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek,
- Meclise, Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

MTO YÖNETİM KURULU

Oda Yönetim Kurulu, Oda'nın en yüksek icra organı olup Meclis'in kendi Üyeleri arasından dört yıl için seçtiği bir başkan, iki başkan yardımcısı toplam 9 kişiden oluşur. Görevleri:

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek,
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylamak üzere meclise sunmak.
- 5174 sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait indeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerinin piyasa fiyatlarını takip ederek kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini Kanunda ve ilgili mevzuata öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek,
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklenmek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek,
- 5174 Sayılı Kanun'la ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.
- Hazırlanan 4 yıllık Stratejik Planın ve iş planı maddelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, Akreditasyon Standardı gereklerinin uygulamasında öncü olmak.

MTO AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ

- Yönetim Kurulu Başkanı başkanlığında Akreditasyon İzleme Komitesi kurulur.
- Odanın en az 4 yıl süreli Stratejik Planını hazırlar, hazırlanan Stratejik Planın hedeflerini yıllık İş Planları ile izler, sonuçlarını yıllık Faaliyet Raporlarıyla değerlendirir,
- Akreditasyon kapsamında yapılan tüm çalışmaları Yönetim Kurulu onayına sunar ve Yönetim Kurulunun bu kapsamda aldığı kararları uygular
- Komitede Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından görevlendirileceği bir üye, Meclis'in kendi üyeleri arasından görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyesi olmayan bir üye, Genel Sekreter ve Akreditasyon Sorumlusu yer alır.
- Komitenin raportörü Genel Sekreter, onun yokluğunda Akreditasyon Sorumlusudur. Komite her 3 ayda bir olağan olarak toplandığı gibi, Başkan'ın talebi veya herhangi 3 üyenin çağrısı üzerine de olağanüstü toplanabilir. Mevcut durumda Komite, üç ayda bir ilk Yönetim Kurulu toplantısının yapıldığı gün saat 13:00'da toplanma kararı almıştır. En az 3 üye ile toplanan komitede kararlar da en az 3 üye ile alınır. Alınan kararlar, Karar Defteri'ne katılanların imzaları ile kaydedilir.

MTO GENEL SEKRETERİ

- Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmekten,
- Meclis ile Yönetim Kurulu toplantılarına ait tutanakları düzenlemekten,
- Odalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olarak bilgilerin toplanmasını sağlamaktan,
- Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmekten,
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmaktan,
- Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanması sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmekten,
- Yayın işlerini yönetmekten,
- Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmaktan,

- Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmaktan,
- Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmekten
- Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündemin üyelere zamanında görevlendirilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanaklarına ilişkin hazırun cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmekten,
- Organlarca alınan kararları takip etmek, sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamaktan,
- Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermekten,
- Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmekten,
- Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmaktan,
- Yönetim Kurulu veya Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekten,
- TOBB Genel Sekreterlik Yönetmeliğinde belirtilen diğer görevleri yerine getirmekten,
- Stratejik Plan hazırlanması ve SP ekibinin koordinasyonun sağlanmaktan,
- MTO da performans yönetimi sisteminin uygulanması ve denetimi sağlamaktan,
- MTO politikalarını koordine etmekten sorumludur.
- Akreditasyon Standardı ve KYS gereği komitelerin katılım analizlerini yapmak, Komite toplantılarının raporlanması ve Genel Sekreterliğe iletilmesi

MTO'NUN BAŞLICA FAALİYETLERİ: arabuluculuk gelirse ekle

- Maliye, Hukuk, Ekonomi, Ticaret Sicil, Dış Ticaret ile ilgili ve güncel sorunlarınıza yüz yüze görüşme imkânı vermek ve uzmanlara danışarak cevap vermek,
- Ekpertiz Hizmetleri,
- Firmaların tescil, Kuruluş, Kayıt yapma, kapatma veya değişiklik işlemlerini ve yetkili kişilerin tescillerini yapmak,

- Odaya kayıtlı üyelere, Oda Kimlik Kartı vererek indirimli oteller ve sağlık Kuruluşlarından faydalanmalarını sağlamak,
- Odaya kayıtlı üyelerin yıllık aidatlarını takip etmek,
- Fuar alanları, ticaret merkezleri kurmak, Fuar, sergi ve iş toplantıları düzenlemek, düzenlenenlere iştirak edilmesini sağlama ve bu konularda üyelerini bilgilendirmek,
- Marmaris'in trafik, eğitim, yerel yönetimler, şehirleşme, ticari ve sanayi hayatı konusunda ilgili makamlara görüşler sunmak, önerilerde bulunmak.
- Oda üyelerimizin ticari faaliyetlerini etkinleştiren ve gelirlerini artıran projeler geliştirmek
- Oda'da kayıtlı Küçük ve Orta boy işletmelerin kapasite işlemlerini yapmak ve gerekli raporları düzenlemek, gibi web sitemizde bulunan benzer faaliyetleri yapmak olarak özetlenebilir.
- Odamızın birimleri bazında detaylı görev ve faaliyetlerini Odamız web sayfasından ve birimlerin sunumlarından öğrenebilirsiniz.

TİCARET SİCİLİ TARAFINDAN VERİLEN BELGELER

- Sicil Tasdiknamesi
- Yetki Belgesi
- Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 55. Maddesine göre belge
- Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 47. Maddesine göre belge
- İhale Belgesi
- İflas ve Konkordato Yazısı
- Şirket Ortaklarını, Sermaye ve Pay durumlarını gösteren teyit yazısı
- Ticaret Sicil Gazetesi sureti
- Defter Beyanname Tasdikleri
- Sosyal Güvenlik Kurumu Belgeleri(Harçtan Muaf)

ODA SİCİLİ TARAFINDAN VERİLEN BELGELER

- Sicil Kayıt Sureti
- Faaliyet Belgesi
- Oda Kayıt Levhası
- Sanayici Belgesi
- İhale Belgesi

- Şirket Ortaklarını, Sermaye ve Pay Durumlarını Gösteren Ortaklık Belgesi
- İmza Onay Belgesi
- Yerli İstekli Belgesi
- Meslek Grubu Değişikliği Tebligatı
- Mücbir Sebep Belgesi

EĞİTİM

Personelin Eğitimleri: Odamızda, her ay yapılan Arkadaşım Sen Anlat toplantılarında, performans yönetim sistemi görüşme ve değerlendirmelerinde ve eğitim talep formu ile almak istedikleri eğitimleri EPD Birimi sorumlusuna iletirler. Eğitimler online olabileceği gibi interaktif şekilde de gerçekleştirilebilir. EPD Birimi ve Genel Sekreterlik ile yıllık planlamalarını yapar ya da revize eder. Yönetim Kurulunun onayına sunar. Çalışanların yetenek ve becerilerinin artırılması, gerçekleştirdikleri faaliyetlerde daha yüksek bir performans göstermesi için talep ettikleri eğitimler onaylandıktan sonra uygulamaya konur. Uygulanan eğitimlerde kayıt formu ve anket uygulaması yapılır. Sonuçları eğitim ve proje birimi tarafından kayıt altına alınır. Eğitim planları, yıl boyunca ortaya çıkan ihtiyaçlar da dikkate alınarak revize edilir.

Üye Eğitimleri: Üyelerden gelen talepler, komite toplantılarından, anketlerden, yüz yüze görüşmelerden ve dilekçe- anket yöntemleri ile EPD Birimi'ne iletilir. Üye eğitim planının hazırlanması için Genel Sekreterlik ile toplantı yapılır, toplantı sonucunda yıllık üye eğitim planı hazırlanır ve Yönetim Kurulunu onayına sunulur. Onaylanan eğitimler belirlenen tarihlerde uygulamaya konulur. Eğitim duyuruları web sayfası üzerinden yapıldığı gibi, e-mail ve SMS yolu ile tüm üyelere duyurulur. Uygulanan eğitimlerde kayıt formu ve anket uygulaması yapılır. Sonuçları EPD Birimi tarafından kayıt altına alınır. Eğitim planları, yıl boyunca ortaya çıkan ihtiyaçlar da dikkate alarak revize edilebilir.

İNSAN KAYNAKLARI- Ülkay gitti, Ali geldi, ona göre revize et

Marmaris Ticaret Odası birimlerinde çalışan personele ilişkin bilgi ve grafikler Stratejik Plan çalışmaları sırasında tekrar belirlenmiştir ve değerlendirilmiştir. Marmaris Ticaret Odası'nın 18

personeli bulunmaktadır. Odada bir doktora, bir yüksek lisans, 9 üniversite, 1 ön lisans, 4 lise ve 1 ilköğretim mezunu bulunmaktadır.

MTO'NUN HİZMET BİNASI VE TEKNOLOJİK ALT YAPI- tadilat sonrasına göre güncelle

Marmaris Ticaret Odasının hizmet binası brüt alanı 1.673,75 m²'dir. Binanın kullanım alanı 515 m² dir. İki kat ve bir zemin kattan oluşan hizmet binası, giriş kısmında servislerin bulunduğu alan olup 7 ofis ve 5 memurun çalışabileceği 2 banko mevcuttur. Binamızın zemin katında 3 arşiv odası, bir personel dinlenme alanı ve yönetim kurulu toplantı odası bulunmaktadır. Binamızın birinci katında 48 kişilik meclis toplantı salonu ile Yönetim Kurulu Başkanına ve Meclis Başkanına ait ofisler yer almaktadır.

Odada 1 adet sunucu, 13 adet servislerin kullandığı terminal bilgisayar, 4 adet dizüstü bilgisayar, 13 adet yazıcı ve 2 adet fotokopi makinesi mevcuttur. Ayrıca 2 adet Türk Telekom üzerinden kullanılan internet servisi ve 1 adet Superonline vardır. Üyelere hizmetler, TOBB, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ortak veri tabanından web üzerinden verilmektedir.

Odanın hizmetinde 3 adet araç kullanılmaktadır. Bunlar, bir adet minibüs tipi makam aracı, bir adet resmi plakalı araç ve dış hizmetlerde kullanılan bir adet motosiklettir.

MTO'NUN İŞBİRLİKLERİ VE İŞTİRAKLERİ

Marmaris Ticaret Odasının iştiraklerinden Marmaris Ticaret Odası Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve Gümrük Turizm İşletmeleri A.Ş. bulunmaktadır. Bunlardan MTO Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin%97,8'lik payı odaya, diğerleri kurucu ortaklara aittir. Şu anda Marmaris'in markalaşması adına oda tarafından hizmete sokulan Marmaris Bal Evi Eğitim ve Hizmet Binasının işletmesini yapmaktadır. Bu kapsamda Marmaris Çam Balının markalaşması üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Diğer bir iştirak olan Gümrük Turizm İşletmeleri A.Ş. ise Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin bir kuruluşu olup Türkiye'de sınır kapılarının özelleştirilmesiyle birçoğunu devletten kiralarak bu işletmelerin durumlarını teknik donanım ve eğitimli personelle düzelterek önemli bir hizmet ağı oluşturmuştur.

MTO MALİ DURUM

MARMARİS TİCARET ODASI					
2018 YILI FASIL BAZINDA GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME RAKAMLARI			2018 YILI FASIL BAZINDA GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME RAKAMLARI		
FASIL KODU	FASIL ADI	GERÇEKLEŞME	FASIL KODU	FASIL ADI	GERÇEKLEŞME
002.01	PERSONEL GİDERLERİ FASLI	1.474.351,07 TL	001.01	KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	80.895,00 TL
002.02	HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI	0,00 TL	001.02	YILLIK AİDATLAR FASLI	1.434.164,61 TL
002.03	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ FASLI	11.837,90 TL	001.03	MUNZAM AİDATLAR FASLI	516.160,85 TL
002.04	SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI	61.928,93 TL	001.04	YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	643.004,54 TL
002.05	EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI	94.024,60 TL	001.05	BELGE BEDELLERİ FASLI	27.171,00 TL
002.06	BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI	50.924,83 TL	001.06	YAYIN GELİRLERİ FASLI	0,00 TL
002.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	25.991,32 TL	001.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	0,00 TL
002.08	BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FON FASLI	260.772,05 TL	001.08	PARA CEZALARI FASLI	0,00 TL
002.09	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI	424.714,27 TL	001.09	MİSİL ZAMLARI FASLI	0,00 TL
002.10	VERGİ RESİM VE HARÇLAR FASLI	10.876,81 TL	001.10	FAİZ GELİRLERİ FASLI	146.425,39 TL
002.11	FAİZ GİDERLERİ FASLI	0,00 TL	001.11	KİRA GELİRLERİ FASLI	9.987,08 TL
002.12	KİRA GİDERLERİ FASLI	0,00 TL	001.12	KAMBIYO GELİRLERİ FASLI	0,00 TL
002.13	KAMBIYO GİDERLERİ FASLI	0,00 TL	001.13	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ FASLI	0,00 TL
002.14	MEKUL KIYMET SATIŞ GİDERİ FASLI	0,00 TL	001.14	FİNANSMAN GELİRLERİ FASLI	0,00 TL
002.15	FİNANSMAN GİDERLERİ FASLI	4.760,58 TL	001.15	TARİFE TASTİK ÜCRETLERİ FASLI	1.820,00 TL
002.16	SABİT KIYMET GİDERLERİ FASLI	12.964,40 TL	001.16	SAİR GELİRLER FASLI	35.799,40 TL
002.17	SAİR GİDERLER FASLI	3.923,02 TL			2.895.427,87 TL
		2.437.069,78 TL			

VERİLEN DANIŞMANLIKLAR VE DESTEKLER- İlker'den güncelini al

Oda bünyesinde faaliyet gösteren KOSGEB biriminde bu güne kadar 3.000 kişi bizzat odaya gelerek, telefon marifetiyle 3.500 kişi danışmanlık hizmeti almıştır. 600 üyenin KOSGEB veri tabanına kaydı sağlanmıştır. Bu üyelerden bir kısmına 1.250.000 TL geri ödemesiz hibe desteği sağlanmıştır. Sonuç olarak toplam 3.250.000 TL tutarında bir kaynak yararlandırılmış olup bu hibe desteklerinin çeşitleri ve miktarları aşağıda ayrıntılandırılmıştır:

SAYI BAZINDA KOSGEB DESTEKLERİ

	YENİ GİRİŞİMCİ DESTEĞİ	FUAR	EĞİTİM	TANITIM	NİTELİKLİ ELEMAN	TEST-ANALİZ-KALİBRASYON	İŞ GEZİSİ
2013	9	20	3	1	6	1	-
2014-KASIM	9	10	-	2	12	3	4

TUTAR BAZINDA KOSGEB DESTEKLERİ

	YENİ GİRİŞİMCİ DESTEĞİ	FUAR	EĞİTİM	TANITIM	NİTELİKLİ ELEMAN	TEST-ANALİZ-KALİBRASYON	İŞ GEZİSİ
2013	900.000 TL	80.860TL	4880 TL	5000 TL	120.000 TL	10900 TL	-
2014-KASIM	900.000 TL	59470 TL	-	3500 TL	240.000 TL	19636 TL	18725 TL

Üye Yapısı – 2023’ü Fırat hazır edince al

Marmaris Ticaret Odasının 2018 yılı itibariyle 3036 faal üyesi bulunmaktadır. Yıllar itibariyle derece bazında toplam üye sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2018 YILI MESLEK GRUPLARINA GÖRE ÜYE SAYILARI	
MESLEK GRUBU	SAYI
TARIM VE HAYVANCILIK VE İMALAT	78
İNŞAAT	313
TOPTAN PERAKENDE	127
GIDA	295
TEKSTİL	233
OTOMOTİV AKARYAKIT TAŞIMA	252
KUYUMCU VE SAATÇİLER	109
KONAKLAMA	490
RESTORAN-YİYECEK-İÇECEK	292
BİLGİ-BASIN-MÜHENDİSLİK	276
BANKA SİGORTA VE EMLAK	247
EĞİTİM SAĞLIK SPOR	85
DENİZCİLİK	239
TOPLAM	3036

2017 VE 2018 YILLARI YENİ KAYITLAR AÇISINDAN YILLIK KARŞILAŞTIRMA		
MESLEK GRUBU	2017	2018
1.MESLEK GRUBU	12	14
2.MESLEK GRUBU	34	31
3.MESLEK GRUBU	8	5
4.MESLEK GRUBU	31	26
5.MESLEK GRUBU	21	18
6.MESLEK GRUBU	19	29
7.MESLEK GRUBU	9	9
8.MESLEK GRUBU	19	29
9.MESLEK GRUBU	24	40
10.MESLEK GRUBU	35	25
11.MESLEK GRUBU	19	39
12.MESLEK GRUBU	27	39
13.MESLEK GRUBU	28	15
TOPLAM	286	319

2017 VE 2018 YILLARI TERKİNLER AÇISINDAN YILLIK KARŞILAŞTIRMA		
MESLEK GRUBU	2017	2018
1.MESLEK GRUBU	7	9
2.MESLEK GRUBU	11	17
3.MESLEK GRUBU	10	14
4.MESLEK GRUBU	31	28
5.MESLEK GRUBU	21	24
6.MESLEK GRUBU	14	7
7.MESLEK GRUBU	12	5
8.MESLEK GRUBU	28	14
9.MESLEK GRUBU	34	18
10.MESLEK GRUBU	22	25
11.MESLEK GRUBU	20	17
12.MESLEK GRUBU	22	15
13.MESLEK GRUBU	15	8
TOPLAM	247	201

Marmaris Ticaret Sicili Müdürlüğü

Arıcılık ve Marmaris Çam Balı- yangın sonrası yapılanları yaz

Marmaris Çam Balı, Marmaris ilçesi sınırları içerisinde üretilen, bölge ile özdeşleşmiş ve meşhur olmuş çam balıdır.

Marmaris ilçesi Akdeniz ikliminin hakim olduğu bir coğrafi yapıdadır. Yazlar sıcak ve kurak, kış ayları ise ılıman ve bol yağışlı geçer. Dağların orografik konumu ile Marmaris, Türkiye'in Rize'den sonra en bol yağış alan bölgesidir. Mayıs-Eylül arası dönemde pek yağış görülmez ve oldukça kurak geçer. Denizin ılıman etkisi ile kış aylarında don nadiren görülür.

Marmaris ilçesi yaklaşık yüz ölçümü 87.100 ha. olup bu alanın 82.557 ha. kadar kısmını ormanlık alanlar oluşturmaktadır. Marmaris ormanlık alanın yoğun olması, bu alanlarda bol miktarda kızılçam içermesi, özellikle kış aylarının çam pamuklu köşnili böceği için uygun iklim yapısı, kızılçam ormanlarında yerleşik çam pamuklu köşnili böceği popülasyonunun fazla olması ile çam balı üretimi için ideal coğrafi yapı ve iklim özelliklerine sahiptir.

Marmaris'te çam balı üretiminin yüzyıllardır devam ettiğine dair bilgiler olsa da ilk resmi belge olarak Temettuat defterleri ile kayıt altına alınmıştır. Tanzimat döneminde toprak

ürünlerinden alınacak gelir vergisini düzenlemek için bölgelerin mülk, arazi, hayvan ve yaşayanların şahsi varlıklarını kaydetmek için resmi belge olarak Tettuat defterleri hazırlanmıştır. Bu defterlerdeki kayıtlara göre Marmaris ilçesinde 1840-1845 yılları arasında önemli ölçüde arıcılık yaptığı, bölge halkının büyük kısmının kovan sahibi olduğu görülmektedir.

Marmaris çam balının ayırt edici özelliklerini belirlemek için Muğla Sıtkı Kocaman Üniversitesi Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezince yapılan analiz sonuçları şöyledir.

	2014	2015	2016	2017	2018
Prolin	807,25	761,03	681,37	743,63	740,59
Diastaz	13,24	14,93	13,57	11,14	10,98
Nem	15,48	14,24	12,50	14,48	12,60
HMF	1,70	1,90	0,50	0,50	0,87
İletkenlik	1,48	1,26	1,44	1,33	1,49
PH	3,85	4,49	4,89	4,78	4,52
Serbest Asitlik	20,80	20,01	19,84	19,91	19,50

Marmaris Çam Balının özelliklik ve farklılığı, ilçenin coğrafyası, toprak ve bitki örtüsü özellikleri, ilçe sınırlarının büyük kısmını oluşturan ormanlarda yer alan kızılçam ağaçları üzerinde yaşayan çam pamuklu köşnili böceği(Marchalina Hellenica) popülasyonu fazla olması, iklim yapısının uygunluğu ve çam balı üretim tekniği gibi kendine has unsurlarına bağlıdır.

Marmaris Çam Balı Özellikleri:

Renk: Koyudan daha koyuya çalan renge çalan bir renk yapsına sahip olmakla birlikte mevsimsel ve florasal değişikliklere bağlı olarak hafif kızılımsı yada hafif koyu kahverengiye çalan renkte olabilir.

Koku: Bölgedeki kızılçam ve sarıçam kokusuna sahiptir.

Tat: Koku ve aroma olarak reçine ve çam tadı ihtiva eder. Glikoz ve fruktoz miktarı düşük olduğu için daha az tatlı olup boğazda yakıcı bir his bırakmaz.

Kıvam: Yoğun kıvamlı ve yavaş akışkanlığa sahiptir.

Odamız Marmaris Çam Balı'nın coğrafi işareti sürecini yönetmektedir. Aynı zamanda Marmaris Çam Balı'nın uluslararası tanınırlığı için gastronomi ve çam balı şenlikleri düzenlemektedir.

Marmaris Bal Evi

Marmaris Bal Evi, Marmaris am Bal'ının markalaşması yolunda önemli bir adımdır. Arıcılık ve bal etkinliklerini daha etkili şekilde ve uluslararası platformda gerçekleştirmek Marmaris am Bal'ının değerini artırmaktadır. Zemin katlar 700 m² ve 1. kat 250 m² toplam 950 m² alana sahip olan bal evinin müze salonunda bölgenin etnografik unsurlarının yanı sıra eski arı kovanları, arıcılık giysileri, arıcılıkta kullanılan çeşitli aletler sergilenecektir. Binada yer alan sunum salonunda, görsel öğelerle desteklenen gezer arıcılığın yansıtılmalı sistem ile anlatıldığı üç boyutlu bir harita bulunmaktadır. Ayrıca bu salonda kriterlere uygun arıcılık metodları, polenleme, bal sağımı gibi faaliyetler hakkında ziyaretçilere bilgi verilecektir. Bal evi ile yörenin en önemli besin kaynağı olan am balı, markalaştırılacak ve turizm için bir durak noktası olarak dünyaya tanıtımı sağlanacaktır.



Bal evi kapsamında kaliteli bal temini ile bunların saklanması için gerekli hazırlıkların yapılması ve üreticiden alınacak kaliteli balın istenilen niteliklerde olup olmadığının kontrol edilmesinden sonra paketlemeye gönderilmesi planlanmaktadır. Bu noktada Osmaniye köyünün yeterli balı temin edeceği düşünülmektedir. Muğla'da bal arılarının su bulmaları ile ilgili problemler yaşanmaktadır. Bu nedenle özellikle Osmaniye köyünde fotoselli damla su modeline geçilmesi gerekmektedir. Marmaris Ticaret Odası ile Muğla niversitesi arasındaki protokol neticesinde Arıcılık ve İpek böcekçiliği Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin çalışma ofisinin Bal Evi'nde açılması kararlaştırılmıştır. Böylece Bal Evi'nde arıcılık ile ilgili eğitim,

seminer ve panel verilmesine uygun hazırlanan eğitim ve sunum salonları etkin bir şekilde kullanılacak ve markalaşma sürecine katkı koyacaktır.

Açıldığı günden 2018 yılı başına kadar Marmaris Bal Evi'ni Türkiye çapında 18 okul ve 3800 öğrenci ile yaklaşık 1.000.000 yerli yabancı turist ziyaret etmiştir.

Marmaris Halk Eğitim Müdürlüğü, Marmaris İlçe Tarım Gıda Hayvancılık Müdürlüğü ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi iş birliğinde arıcılık, arılarda bahar bakımı, uygulamalı ana arı, polen ve arı sütü üretimi konularında 3 adet eğitim düzenlenmiş ve 148 kişi sertifikalandırılmıştır.

Marmaris Bal Evi ile ICC ve CACCI tarafından düzenlenen uluslararası yarışmalara katılmaktadır.

Uluslararası Katılımlı Arı Ürünleri ve Apiterapi Sempozyumu ve Apiterapi Çalışmaları

Odamız Marmaris Bal Evi'nin açıldığı 2012 yılından bu yana arıcılık, kaliteli arı ürünlerinin üretimi ve apiterapi konusunda ilçemizde yoğun çalışmalar ve lobi faaliyetleri yürütmektedir. 2015 yılından itibaren 2 yılda bir olma üzere Uluslararası Katılımlı Arı Ürünleri ve Apiterapi Sempozyumu düzenlemekte, çeşitli ülkelerden uzmanları Marmaris'te ağırlamaktadır. Ayrıca, ilçemizde hizmet veren hastanelerin ilgili doktorlarını Romanya'ya apiterapi ve AR-GE merkezlerini iş ziyaretlerine götürmüş, kıyaslama yaparak Marmaris'te bir apiterapi merkezinin kurulması yönünde çalışmalar yürütmüştür. 2019 yılında Marmaris'te Apiterapi ve Apiturizm Potansiyeli konulu seminer düzenlemiştir.

Marmaris'e Özgü Endemik Bitki Türleri

Bir bölgede bulunan bitkiler listesi flora, bitkilerin farklılaşma alanları çok özel ve sınırlı ise bu bitki türleri de endemik diye adlandırılmaktadır. Marmaris Milli Parkı, Gökova ve Datça



Marmaris Sığlası



Marmaris Günlük Ormanları

Bozburun Özel Çevre koruma bölgeleri endemik zenginliği barındırmaktadır. Adını yörenin eski adından almış bir diken türü olan Onopordum caricum, Globularia dumulosa, Cyclamen trochopteranthum (Domuztopalağı), Campanula Fruticulosa (Çan Çiçeği), Liquidambar orientalis (Günlük Ağacı) Marmaris'in endemik bitki türleri olarak sayılabilir. Ek olarak, Ada çayı, Sığır Kuyruğu, Dikenli Papatya, Yüksük Otu, daha önce sadece Girit Adası'nda endemik olarak bulunduğu sanılan yeni bir endemik hurma türü (Phoenix Theophrasti) de sayılabilir.

Turizm

Marmaris deniz-kum-güneş turizminin yanında, son yıllarda alternatif turizm kalemlerinde de kendini öne çıkarmış durumdadır. Bu amaçla kurumlar ve mülki idare projeler yürütmektedir. Özellikle Güney Ege Kalkınma Ajansı hibeleri ile alternatif turizm kaynaklarının ortaya çıkarılması ve tanıtılması, bisiklet turizmi, trekking, dalış ve eko-turizm konularında gelişmeler sağlanmaktadır. Ayrıca Marmaris'in sosyal medya üzerinden tanıtımları da ağırlık kazanmış durumdadır.

Ayrıca ilçemizde düzenlenen kısa film festivali, konserler ve tiyatro oyunları sayesinde yerli turistlerin de rağbeti artmıştır.

Kruvaziyer turizmi, deniz temelli turizm kategorisi içinde yer almaktadır. Kruvaziyer turizmi liman ziyaretleri, limana yakın yerlerde ziyaret ve alışverişlerden oluşan aktiviteleri içermektedir. Kruvaziyer gemilerinin uğradığı limanlar ve bu limanlarda sunulan turistik hizmetler, ev sahibi ülkelerin ağırlıkla yatırım yaptıkları alanları oluşturmaktadır.

Eklenecekler

Apirota Marmaris

Amos

Denizcilik süngercilik çalışmaları

İngiliz mezarları ????? başkana sor

3. STRATEJİK TASARIM VE PLANLAMA

3.1. MARMARİS TİCARET ODASI MİSYONU

5174 sayılı TOBB yasası ile kurulmuş olan Marmaris Ticaret Odası sürekli gelişen katma değer yaratan ve özgün bir kentleşme için mevcut yasa ve mevzuatlar çerçevesinde görevlerini yerine getirir. Üyelerine kaliteli hizmet ilkelerinden ödün vermeden % 100 Üye memnuniyetini hedefleyen odamız misyonu:

- Akredite oda olarak her alanda hizmetlerini verirken dünya standartlarına ulaşmak,
- Üyelerine, üyelerine ve paydaşlarına kaliteli hizmet sunmak,
- Marmaris Yarımadasında ticari faaliyetlerin artırılmasına katkı sağlayarak ticareti geliştirmek,
- Üyelerinin sektördeki ulusal ve uluslararası rekabet edebilirliğini artırmak,
- Üyelerine Hukuki ve Mali konularda danışmanlık yapmak,
- Üyelerin yerel ve uluslararası ölçekte tanıtımını yapabilmek,
- Çalışanlarının ve üyelerinin eğitim, proje, ARGE, inovasyon, dış ticaret, girişimcilik gibi konularda ihtiyaçlarını karşılamak ve
- Üyelerinin bulunduğu bölgelerden “her üyeye bir proje” sloganıyla proje üretmelerini sağlamak, böylelikle her sektörde katma değer yaratacak projeler üretmek.

3.2. MARMARİS TİCARET ODASI VİZYONU

Muğla ili Marmaris ilçesinde kurulan Marmaris Ticaret Odası yörenin doğal kültürel ve tarihi zenginliklerini koruyarak ekonomik büyümeyi sağlamayı benimser ve üyelerinin ekonomik durumunun gelişmesine yardımcı olarak yaşam kalitesini yükseltmeyi sürekli önde tutar. Bu ilkeleri koruyarak üye memnuniyetini esas alırken meslek ahlakı ve güveni tesis eden sosyal sorumluluk bilinci içerisinde bölgesinde lider bir oda olmayı amaçlayan Odamızın vizyonu;

- Marmaris’e ait tüm değerleri ortaya çıkaran, koruyucusu olan, kente ait ticari hayatın gelişimini sağlayan, üyelerinin ve tüm paydaşlarının gözünde değerli ve sosyal sorumluluk bilinci içerisinde bir kurum olmak,
- Ticari ortaklıklara öncülük etmek,
- Küresel gelişmeleri yakından izlemek ve üyelerine aktarmak,
- Yönetim kavramını üyeleriyle birlikte uygulayan bir oda olmak,
- Akreditasyonunu tamamlamış, AB normlarında uluslararası bir oda olmak,
- Girişimciliği özendiren ve destekleyen bir oda olmak,
- Odamızın ve Marmaris’in marka değeri olmasını sağlamak ve
- Üyelerinin katılımcılığını arttırmak için faaliyetler düzenleyen bir oda olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLER

Marmaris Ticaret Odası'nın hizmetlerini sunarken göz ardı etmediği değerleri şunlardır:

- Sosyal sorumluluk
- Toplumsal duyarlılık
- Eğitime duyarlılık
- Tanıtım ve markalaşma stratejileri
- Farkındalık
- Öncü olmak
- Hizmet odaklılık
- Müşteri memnuniyetini önde tutmak
- Kamu yararını gözetmek
- Kolaylaştırıcılık
- Yenilikçi olmak
- Güven uyandırmak
- Girişimci olmak
- Çevreye duyarlılık
- Kalite odaklılık
- Ayrımcı olmamak

3.4 MARMARİS TİCARET ODASI 2019-2022 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

Odamızın 2019-2022 Stratejik Planı gelişimini, her yıl sonunda hazırlanıp web sayfası üzerinden yayınlanan Faaliyet Raporları ile üyelerin, paydaşların, çalışanların ve yönetimin bilgisine sunar. Faaliyet Raporlarında iş planı maddelerinin gelişimine ilişkin veriler takip edilebilir. Aşağıdaki tablolarda iş planı maddelerimizin 4 yıllık faaliyet ve maliyet olarak değerlendirmelerini bulabilirsiniz.

2019					
	MALİYET		FAALİYET		PERFORMANS
SP NO	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	MALİYET
1.1	5700	4782,50	10	10	83,9
1.2	56.600	36.611,26	22	21	64,68
2.1	336.000	301.786,5	9	9	89,81
2.2	2500	1289	4	3	51,56
3.1	22500	19.090	3	3	84,84
3.2	17500	18.684	5	5	106,7 (%6 fazla)
TOPLAM	440.800	382.243,26	53	51	
ORAN	%86,71		%96,2		
MTO BÜTÇESİNDEKİ PAYI Gerçekleşen	%12				

2020						
	MALİYET		FAALİYET		PERFORMANS %	
SP NO	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	MALİYET	FAALİYET
1.1	18.850	13.772,55	6	6	73,06	100
1.2	90.000	18.416	17	15	20,46	88,23
2.1	160.000	92.946	6	4	58,09	66,66
2.2	37.000	875	4	2	2,36	50
3.1	407.000	0	3	0	0	0
3.2	99.000	104.363	5	5	105,41	100
TOPLAM	811.850	230.372,55	41	32		
ORAN %	28,37		78,04			
MTO BÜTÇESİNDEKİ PAYI Gerçekleşen		%8				

2021						
	MALİYET		FAALİYET		PERFORMANS %	
SP NO	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	MALİYET	FAALİYET
1.1	51.850	39.007,75	14	14	75,23	100
1.2	71.850	59.877,45	21	21	83,33	100
2.1	330.000	254.059,75	11	9	76,98	81,81
2.2	95.000	0	2	0	0	0
3.1	7000	1087,48	2	1	15,53	50
3.2	26.750	25.082	4	3	93,76	75
TOPLAM	582.450	377.614,43	54	48		
ORAN%	65,08		88,88			
MTO BÜTÇESİNDEKİ PAYI Gerçekleşen		%12,3				

2022						
	MALİYET		FAALİYET		PERFORMANS %	
SP NO	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	MALİYET	FAALİYET
1.1	67.000		10			
1.2	402.500		22			
2.1	1.495.000		21			
2.2	210.000		4			
3.1	135.000		3			
3.2	42.500		4			
TOPLAM	2.262.000		64			
ORAN						
MTO BÜTÇESİNDEKİ PAYI Tahmini		%34				

3.5 MTO 2023-2026 GELİŞİM ALANLARI VE STRATEJİK AMAÇLAR

Marmaris Ticaret Odasının 2023-2026 Stratejik Planı, tüm paydaşlarının katılımıyla hazırlanmıştır. Bu çalışma MTO'nun Kalite Politikası ve Akreditasyon Standartlarına uyumu doğrultusunda, sürekli kaliteli hizmet ve sürdürülebilirlik felsefesine uygun olarak belirlediğimiz hedeflerimizle vizyonumuza ulaşmak için, yakın gelecekle ilgili hizmetlerimizin planlanması niteliğini taşımaktadır. Burada tüm paydaşların katılımıyla kısa gelecek için belirlenen "GELİŞİM ALANLARI" temel alınarak Stratejik Amaçlar belirlenmiştir.

MARMARİS TİCARET ODASI GELİŞİM ALANLARI

- 1. SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE İÇİN KURUMSAL GELİŞİM**
- 2. SÜRDÜRÜLEBİLİR TİCARET VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MARMARİS İÇİN ÖNCÜLÜK YAPMA**

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE İÇİN KURUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇLAR

1.1 Stratejik Amaç: Odamız organizasyon şemasında yer alan ögelerinin eğitimlerle güçlendirilmesi,

1.2 Stratejik Amaç: Üyelerin insan kaynaklarının, kurumsal kimliklerinin ve Odaya kurumsal aidiyetinin eğitimlerle ve toplantılarla güçlendirilmesi

1.1 STRATEJİK AMAÇ: Odamız organizasyon şemasında yer alan ögelerinin eğitimlerle güçlendirilmesi

HEDEFLER

1.1 Stratejik Amaç 1.1.1 Hedef: Odamız personeline yönelik, talepleri ve performans yönetimi sistemi değerlendirmeleri göz önüne alınarak eğitimler düzenlenmek

1.1 Stratejik Amaç 1.1.2 Hedef: Odamız Yönetim Kurulu, Meclis, Komite ve Kadın- Genç Girişimci Kurulları üyelerine yönelik gelen talepler ve ihtiyaç analiz değerlendirmeleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek

FAALİYETLER

1.1 Stratejik Amaç 1.1.1 Hedef 1.1.1.1 Faaliyet: personelin talepleri doğrultusunda kurumsal kimlik ve hizmet kalitesini artıracak eğitimler düzenlemek

1.1 Stratejik Amaç 1.1.1 Hedef 1.1.1.2 Faaliyet: personelin yeni görev atamaları, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve kariyer planları doğrultusunda ilgili personele özel eğitim/ler düzenlemek

1.1 Stratejik Amaç 1.1.2 Hedef 1.1.1.1 Faaliyet: Odamızın Yönetim Kurulu, Meclis, Komite ve girişimciler kurullarından oluşan yönetim üyelerinin talep ve ihtiyaçlarının belirlenerek, eğitim organizasyonu yapmak

GÖSTERGELER

1.1 Stratejik Amaç 1.1.1 Hedef 1.1.1.1 Faaliyet 1.1.1.1.1 Gösterge

a) Eğitim Sayısı b) Ölçüm oranı

1.1 Stratejik Amaç 1.1.2 Hedef 1.1.2.1 Faaliyet 1.1.2.1.1 Gösterge

a) PYS Değerlendirmesi b) Eğitim verileri

1.1 Stratejik Amaç 1.1.2 Hedef 1.1.1.1 Faaliyet 1.1.1.1.1 Gösterge

a) Eğitim kayıtları

1.2 STRATEJİK AMAÇ: üyelerin kurumsal kimliklerinin ve insan kaynaklarının ve odaya kurumsal aidiyetinin eğitimlerle ve toplantılarla güçlendirilmesi

HEDEFLER

1.2 Stratejik Amaç 1.2.1 Hedef: Üyelerimize yönelik, yeni trendler, güncel gelişmeler, devlet teşvikleri ve yasal değişiklikler ile ilgili seminer, çalıştay ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek

1.2 Stratejik Amaç 1.2.2 Hedef: Üyelerimizin insan kaynakları kapasitesinin artırılması için mesleki eğitimler düzenlemek

1.2 Stratejik Amaç 1.2.3 Hedef: Üyelerimizin Odamıza olan aidiyetinin ziyaretler, bilgilendirmeler, araştırmalar ve iletişim toplantıları ile kuvvetlendirmek

FAALİYETLER

1.2 Stratejik Amaç 1.2.1 Hedef 1.2.1.1 Faaliyet: Üyelerimizin gelişimine katkı sağlayacak, onların faydasına olacak yeni düzenlemeler, teşvikler ve yeni trendler hakkında bilgilendirme seminerleri ve toplantıları düzenlemek

1.2 Stratejik Amaç 1.2.1 Hedef 1.2.1.2 Faaliyet: Web sayfamız üzerinden üyelerimizin ihtiyaçlarına, yeni düzenlemelere ve trendlere ilişkin bilgilendirme raporları yayınlamak, gerekli linkleri vermek

1.2 Stratejik Amaç 1.2.1 Hedef 1.2.1.3 Faaliyet: Diğer Odalar ve Borsalarla işbirliği yaparak kurumsal kapasitenin artırılması için kıyaslama çalışmaları yürütmek, birlikte projeler geliştirmek

1.2.Stratejik Amaç 1.2.2 Hedef 1.2.2.1 Faaliyet: İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak üyelerimizin hizmet kalitesini artıracak mesleki eğitimler düzenlemek

1.2.Stratejik Amaç 1.2.3 Hedef 1.2.3.1 Faaliyet: Üyelerimizin Odamıza olan aidiyet verilerinin her yıl anket ve ziyaretlerle ölçülmesi, raporlanması ve aksiyon kararların alınması

GÖSTERGELER

1.2 Stratejik Amaç 1.2.1 Hedef 1.2.1.1 Faaliyet 1.2.1.1.1 Gösterge:

a) Eğitim sayısı ve b) Eğitim memnuniyet oranı

1.2 Stratejik Amaç 1.2.1 Hedef 1.2.1.2 Faaliyet 1.2.1.2.1 Gösterge:

a) Site kullanıcı sayısı, tıklanma oranları

1.2 Stratejik Amaç 1.2.1 Hedef 1.2.1.3 Faaliyet 1.2.1.3.1 Gösterge:

a) Odalarla yazışmalar b) Kıyaslama Raporları c) İyileştirme Örnekleri

1.2 Stratejik Amaç 1.2.2 Hedef 1.2.2.1 Faaliyet 1.2.2.1.1 Gösterge:

a) Eğitim sayısı ve b) Eğitim etkinlik oranı

1.2.Stratejik Amaç 1.2.3 Hedef 1.2.3.1 Faaliyet 1.2.3.1.1 Gösterge

a) Anket sonuçları b) Ziyaret Kayıtları c) Genel Raporlar d) Yönetim Kurulu karar takip listesi

2. SÜRDÜRÜLEBİLİR TİCARET VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MARMARİS İÇİN ÖNCÜLÜK YAPMA

2.1 Stratejik Amaç: Marmaris'te sürdürülebilir turizm ilkelerinin uygulanması için çalışmalar yapmak

2.2 Stratejik Amaç: İlçemizde girişimcilerin potansiyel yatırım konularında iş geliştirebilmeleri için desteklenmesi için danışmanlık sağlamak, seminerler düzenlemek

2.1 STRATEJİK AMAÇ: Marmaris'te sürdürülebilir turizm ilkelerinin uygulanması için çalışmalar yapmak buraya deniz müzesini, Amos'u vb antik kent projelerini ekleyeceğiz

HEDEFLER

2.1 Stratejik Amaç 2.1.1 Hedef: Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde, Marmaris'te sezon süresini uzatmak için analiz çalışmaları yaparak sürdürülebilir turizme ilişkin eğitim, organizasyon, etkinlik, toplantı çalışmalar yapmak

2.1 Stratejik Amaç 2.1.2 Hedef: Sürdürülebilir turizm ve ticaret konusunda projeler gerçekleştirmek

FAALİYETLER

2.1 Stratejik Amaç 2.1.1 Hedef 2.1.1.1 Faaliyet: Marmaris'te alternatif turizm kaynaklarına ilişkin iş geliştirilmesi için analiz ve raporlamalar sunmak

2.1 Stratejik Amaç 2.1.1 Hedef 2.1.1.2 Faaliyet: Çalıştay, toplantı ve organizasyonlar ile Marmaris'te ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma sonucunda tanıtım gerçekleştirmek, yurt içi-yurt dışı iş ziyaretlerinde bulunmak

2.1 Stratejik Amaç 2.1.1 Hedef 2.1.1.3 Faaliyet: Marmaris yerel tarihi, kültürü ve değerlerini anlatan yayınlar hazırlayarak Marmaris'in yerel bilincini oluşturmak

2.1 Stratejik Amaç 2.1.2 Hedef 2.1.2.1 Faaliyet: Marmaris'in sürdürülebilir turizm değerlerini ortaya çıkararak tanıtılmasını sağlamak

GÖSTERGELER

2.1 Stratejik Amaç 2.1.1 Hedef 2.1.1.1 Faaliyet 2.1.1.1.1 Gösterge

a) Raporlar

2.1 Stratejik Amaç 2.1.1 Hedef 2.1.1.2 Faaliyet 2.1.1.1.2 Gösterge

a) Etkinlik listesi b) Etkinlik Raporları c) Fuar raporları

2.1 Stratejik Amaç 2.1.1 Hedef 2.1.1.2 Faaliyet 2.1.1.1.3 Gösterge

a) Yayınlarla ilişkin kayıtlar

2.1 Stratejik Amaç 2.1.2 Hedef 2.1.2.1 Faaliyet 2.1.2.1.1 Gösterge

a) Sosyal medya sponsorlu tanıtım listesi b) Erişim istatistikleri

2.2 STRATEJİK AMAÇ: ilçemizde girişimcilerin potansiyel yatırım konularında iş geliştirebilmeleri için desteklenmesi için danışmanlık sağlamak, seminerler düzenlemek sistem ve sürdürülebilir turizm eğitimleri 2.1'in konusu, buraya daha çok girişimcileri etkileyecek eğitimleri ve organizasyonları koy, Apirota benzeri projeler olabilir, girişimcilerde fikir oluşturacak şeyler

HEDEFLER

2.2 Stratejik Amaç 2.2.1 Hedef: İlçemizdeki girişimcilere yönelik iş geliştirme konularını içeren raporlar hazırlamak ve bu alandaki teşviklere ilişkin danışmanlık yapmak

FAALİYETLER

2. 2 Stratejik Amaç 2.2.1 Hedef 2.2.1.1 Faaliyet: Girişimciler için iş geliştirmelerini sağlayacak motivasyon ve bilgilendirme içeren seminerler düzenlemek

2. 2 Stratejik Amaç 2.2.1 Hedef 2.2.1.2 Faaliyet: Marmaris için iş geliştirme konularını içeren rapor hazırlamak

GÖSTERGELER

2.2 Stratejik Amaç 2.2.1 Hedef 2.2.1.1 Faaliyet 2.2.1.1.1 Gösterge:

a) Seminer Kayıtları

2.2 Stratejik Amaç 2.2.1 Hedef 2.2.1.2 Faaliyet 2.2.1.2.1 Gösterge

a) Rapor listesi

3.6 MALİYETLENDİRME

Paydaşlarımızdan gerek anketlerle gerek yüz yüze iletişimlerle alınan görüş ve önerileri ile iş planı gerçekleştirme oranlarımızdan ve faaliyet raporlarımızdan elde ettiğim sonuçları analiz edilerek önce gelişme alanları bulunmuştur. Bundan sonra MTO Akreditasyon Çalışma Grubu ve Akreditasyon İzleme Kurulu, stratejik amaç ve hedeflere yönelik olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projelere karar vermiştir. Bunların maliyetleri ve var olan kaynaklar, kaynak ihtiyacının karşılanabilirliğini anlamak için tahmini olarak belirlenmiştir. İş planlarında ise o yılki tahmini maliyete ulaşılacaktır.

Hedef-Maliyet-Kaynak Tabloları (MTO'nun Bütçesinden Ayrılan Kaynak)

	2023	2024	2025	2026	TOPLAM	BÜTÇE KALEMİ
1.1 SA						002.05.001, 002.04.003, 002.04.009
1.1.1 H						002.05.001, 002.04.003, 002.04.009
1.1.2 H						002.04.003, 002.14.001
1.2 SA						002.05.002, 002.06.001
1.2.1 H						002.05.002,
1.2.2 H						002.05.002,
1.2.3 H						002.06.001
2.1 SA						002.16.006, 002.05.004, 002.04.001, 002.04.008, 002.06.004
2.1.1 H						002.04.001, 002.04.008
2.1.2 H						002.06.004
2.2 SA						002.09.32, 002.05.002
2.2.1 H						002.09.32, 002.05.002
GENEL TOPLAM						
KAYNAK: Genel Bütçe, GEKA						

İzleme ve Değerlendirme Performans Göstergeleri

MTO için belirlenen “Stratejik Amaç ve Hedeflere” ulaşıp ulaşılamadığını ölçmek için Performans Göstergeleri ve iş planlarında sorumlu birimler belirlenmiştir. İş planı maddeleri, sorumlu tutulduğu birimlerin hedeflerini oluşturmaktadır. Performans Göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türlerinden sayısal olabilecek değerler alınarak hazırlanmıştır. İş planı gerçekleştirme oranları Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından izlenir ve raporlanır. Rapor, Akreditasyon İzleme Kurulu tarafından değerlendirilip acil önlem alınması gereken durumlar kontrol edilip gerekirse yeniden planlama yapılır.

4. MTO ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ

Odamız paydaşımız olarak gördüğümüz siz değerli üyelerimize daha kaliteli, sürdürülebilir ve sürekli iyileştirme üzerine kurulu hizmet sunmak ve araştırma ve analizlere danışmanlık desteği verebilmek için entegre bir yönetim sistemi anlayışı benimsemiştir.

2019-2022 Stratejik Planını hazırlayan ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemini 1 Aralık 2018 REVİZE DENETİM TARİHİNİ YAZ- İLKER tarihinde yenileyen Odamız hem akreditasyon hem de kalite yönetim sistemini çalışanları, üyeleri ve paydaşları ile birlikte kurmuştur. Süreçlerin yönetiminde personelin motivasyonunu baz alan Odamız, 2023-2026 stratejik plan döneminde çevreye duyarlı, üye ve personel memnuniyeti ön planda tutan, dijitalleşme konusunda çağın gereklerine ayak uyduran ve bu konuda üyelerini bilgilendiren, üyelerine danışmanlık konusunda öncü ve paydaşları ile işbirliği içinde çalışarak Marmaris’e ve iş dünyasına katkı koyan bir meslek odası olacaktır.

Faaliyetlerini önce planlayan ardından uygulayan Odamız, uygulamalarını takip eder ve değerlendirir. Sürekli iyileştirmenin hizmet kalitesinin artmasında ilk adım olduğunun bilinciyle, uygulamalarını değerlendiren Odamız, tekrar plan ve uygulama aşamasına geçer. Hizmet kalitemizin etkileyecek unsurlar faaliyetin her adımında değerlendirilir ve gerekli önlemler alınır.

Bu süreçte personellerimizin motivasyon ve memnuniyetlerinin en önemli kriterlerin başında geldiğine inanan Odamız, 2015 yılında kurduğu Performans Yönetim Sistemini 2015 Odamızın çalışma gereklerini entegre etmiştir.

5. İŞ PLANLARI

Belirlenmiş bir süreç hedefinin izlenip değerlendirilebilmesi için ihtiyaç duyulan veriler mevcut yapı içerisinde; nasıl, ne sıklıkla ve kim tarafından toplanacağı, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların incelenip ISO 9001:2015 KYS dokümantasyonundaki “Veri Analizi ve İç Denetim Prosedürleri” güncellenerek eklemeler yapılması ve yeni formlar hazırlanması Kalite Yönetim Temsilcisiince benimsenmiş olup revizyonlar tamamlanmıştır. Buna paralel olarak MTO Stratejik Planı’nın yıllık iş planları da oluşturulmuştur. Yıllık olarak yapılan planlamalar; daha sonra “alt planlar” da gün ve ay olarak etkinlik planlama ve gerçekleşme tarihlerini de içerecek şekilde ilgili birimler tarafından hazırlanacaktır. İş Planlarının denetim ve kontrolleri için Genel Sekretere izleme tablosu hazırlanmasının yanı sıra “İç Denetim” Prosedürü de güncellenerek SP iç denetim kapsamı içine alınmıştır.

Stratejik Planımız ve iş planlarımız her daim gelişime ve revizyona açıktır.