



MARMARİS TİCARET ODASI

2023 – 2026 Stratejik Planı Kapsamında

2023 YILI İŞ PLANI

*Sürdürülebilir Hizmet ve Kalite İçin Kurumsal Gelişim
Sürdürülebilir Ticaret ve Sürdürülebilir Marmaris İçin Öncülük*

S. Mutlu AYHAN | Yönetim Kurulu Başkanı
www.mto.org.tr | Marmaris / MUĞLA

2023 YILI BÜTÇE ÖZETİ

2023 YILI BÜTÇE ÖZETİ (TL)		
Gider Fasıl Adı	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen
Personel Giderleri	7.045.300	7.538.706
Seyahat ve Yol	1.652.250	394.585
Eğitim ve Fuar	1.071.000	558.187
Basın Yayın	1.513.050	1.205.659
Bağış ve Yardımlar	280.000	304.717
Birlik Aidatı / Kanuni	1.009.000	1.028.546
Dışarıdan Hizmetler	3.174.200	2.052.048
Genel Yönetim	260.000	505.043
Sabit Kıymetler	253.100	1.743.118
Vergi, Resim, Harçlar	57.700	51.181
TOPLAM	16.400.000	15.414.022

NOT: Kırmızı satırlar gerçekleştirilemeyen ya da sonraki yıla taşınan (*) hedefleri gösterir. Yıldız (*) önceki yıldan devredilen/revize edilen hedefi belirtir. Akreditasyon Kriteri sütunu TOBB Yeni Akreditasyon Standardı madde numaralarını gösterir.

2023 YILI İŞ PLANI

Kod	Hedefler ve Faaliyetler	P.Tarih	G.Tarih	P.Maliyet (TL)	G.Maliyet (TL)	Açıklama / KAYNAK	Perf. Göstergesi	Akreditasyon Kriteri	Faaliyet
GELİŞME ALANI 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET VE KALİTE İÇİN KURUMSAL GELİŞİM									
STRATEJİK AMAÇ 1.1 – Personel ve yönetim organlarının eğitimle güçlendirilmesi									
1.1.1 HEDEF: Odamız personeline, talep ve performans değerlendirmeleri göz önünde alınarak eğitimler düzenlemek									
1.1.1.1	Personele mesleki gelişim ve kurumsal kimlik eğitimi (KOSGEB/TOBB iş birliği)	Oca 2023	Haz 2023	70.000	0	Kriter 1.4 – İK eğitim desteği; Kriter 1.1.5 – İş planı faaliyeti	GERÇEKLEŞMEDİ – 2024'e taşındı	1.4 İnsan Kaynakları Yönetimi; 1.1.5 İş Planı Uygulaması	Yönetim K Sekreterlik Danışman
1.1.1.2	Personele mesleki gelişim semineri / webinar	Mar 2023	May 2023	30.000	18.500	Kriter 1.4 – Çalışan gelişim imkânları	%62	1.4 İK Yönetimi	Yönetim K Sekreterlik Danışman
1.1.2 HEDEF: YK, Meclis ve Komite üyelerine eğitim ve oryantasyon programı düzenlemek									
1.1.2.1	YK ve Meclis üyeleri için oryantasyon ve liderlik semineri (TOBB koordinasyonuyla)	Şub 2023	Nis 2023	15.000	14.200	Kriter 1.2.9 – Kurul üyelerine oryantasyon ve eğitim planı	%95	1.2.9 Oda Mevzuatı – Kurul Üyeleri Eğitimi	Yönetim K Sekreterlik Danışman
1.1.2.2	Komite üyelerine sektörel ve yasal güncel bilgilendirme toplantısı	May 2023	May 2023	5.000	4.800	Kriter 1.2.4 – Meslek Komiteleri toplantı etkinliği; 1.2.5	%96	1.2.4-1.2.5 Meslek Komiteleri Yönetimi	Yönetim K Sekreterlik Danışman
1.1.3 HEDEF: Akreditasyon İzleme Komitesi oluşturmak ve iş planı takibini başlatmak									
1.1.3.1	Akreditasyon İzleme Komitesi'nin kurulması ve ilk toplantısının yapılması	Oca 2023	Mar 2023	3.000	2.800	Kriter 1.1.6 – Akreditasyon İzleme Komitesi zorunlu faaliyeti	%93	1.1.6 Stratejik Planlama – İzleme Komitesi	Yönetim K Sekreterlik Temsilcisi
1.1.3.2	Yıllık iş planı gerçekleştirme raporunun hazırlanması ve meclise sunumu	Ara 2023	Ara 2023	2.000	1.900	Kriter 1.1.9 – Faaliyet raporu zorunlu olarak üyelere sunulmalı	%95	1.1.9 Stratejik Planlama – Faaliyet Raporu	Yönetim K Sekreterlik Temsilcisi
STRATEJİK AMAÇ 1.2 – Üyelerin insan kaynakları ve kurumsal aidiyetinin güçlendirilmesi									
1.2.1 HEDEF: Üyelerimize yönelik seminer, çalıştay ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek									
1.2.1.1	KOSGEB hibeler ve teşvikler bilgilendirme semineri (50+ katılımcı)	Mar 2023	Mar 2023	25.000	22.000	Kriter 2.2.1 – Üye bilgi/danışmanlık ihtiyacı; 2.2.2 Eğitim planı	%88	2.2 Bilgi, Danışmanlık, Eğitim ve Destek	Yönetim K Sekreterlik Danışman
1.2.1.2	Gıda güvenliği ve hijyen eğitimi (ISKUR iş birliği)	Nis 2023	May 2023	20.000	19.200	Kriter 2.2.2 – Eğitim planı kapsamında mesleki eğitim; 3.14 istihdam	%96	2.2.2 Eğitim Planı; 3.14 Mesleki Eğitim	Yönetim K Sekreterlik Danışman
1.2.1.3	Turizm sektörü müşteri memnuniyeti ve CRM eğitimi	Nis 2023	Nis 2023	15.000	14.475	Kriter 2.2.1 – Üye bilgi/danışmanlık; 3.16 Dijital dönüşüm desteği	%97	2.2.1 Bilgi-Danışmanlık; 3.16 Dijital Dönüşüm	Yönetim K Sekreterlik Danışman



Kod	Hedefler ve Faaliyetler	P.Tarih	G.Tarih	P.Maliyet (TL)	G.Maliyet (TL)	Açıklama / KAYNAK	Perf. Göstergesi	Akreditasyon Kriteri	Faaliyet
1.2.1.4	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi	Eyl 2023	Eki 2023	12.000	11.800	Kriter 2.2.2 – Kapsamlı eğitim planı	%98	2.2.2 Eğitim Planı	Yönetim K Sekreterlik Danışman
1.2.1.5	Apiterapi ve arıcılık ürünleri üretim-pazarlama eğitimi	Tem 2023	Ağu 2023	20.000	18.900	Kriter 2.2.5 – Ürün ekonomik değer artırma; 3.10 Coğrafi işaret	%95	2.2.5 Ürün/Piyasa Analizi; 3.10 Yerel Değer	Yönetim K Sekreterlik Danışman
1.2.2 HEDEF: Üye memnuniyetini ve aidiyetini düzenli ölçmek (TOBB akreditasyon zorunlu kriteri)									
1.2.2.1	Üye memnuniyet anketi uygulanması ve aksiyon raporu hazırlanması	Kas 2023	Ara 2023	5.000	4.600	Kriter 1.7.3 – Üye ihtiyaçları düzenli gözden geçirilmeli (ZORUNLU). https://www.mto.org.tr	%92	1.7.3-1.7.4 Üye ilişkileri – Geri Bildirim	Yönetim K Sekreterlik Temsilcisi
1.2.2.2	Üye ziyaret programı başlatılması ve ihtiyaç analizi raporu	Eki 2023	Eki 2023	3.000	2.800	Kriter 1.7.2 – Üye katılımı artırıcı yöntemler. https://www.mto.org.tr	%93	1.7.2 Üye ilişkileri	Yönetim K Sekreterlik Sicili
1.2.3 HEDEF: Üye şikâyet ve öneri takip sistemini işletmek									
1.2.3.1	Üye şikâyet/öneri kayıt ve takip sürecinin tanımlanması	Şub 2023	Mar 2023	1.000	900	Kriter 1.7.6 – Üye şikâyetleri her zaman takip edilmeli (ZORUNLU)	%90	1.7.6 Üye ilişkileri – Şikâyet Yönetimi	Yönetim K Sekreterlik Temsilcisi

GELİŞME ALANI 2: SÜRDÜRÜLEBİLİR TİCARET VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MARMARİS İÇİN ÖNCÜLÜK YAPMA

STRATEJİK AMAÇ 2.1 – Marmaris'te sürdürülebilir turizm ve ticaret ortamını güçlendirmek

2.1.1 HEDEF: Sezon uzatma ve alternatif turizm için analiz, organizasyon ve tanıtım faaliyetleri

2.1.1.1	Marmaris Boat Show Fuarı (1. kez) – organizasyon ve katılım	Eki 2023	Eki 2023	250.000	237.500	Kriter 3.12 – Turizm tanıtım faaliyetleri; 2.1.1 ilişki ağı	%95	3.12 Yerel Değer Tanıtımı; 2.1.1 ilişki Ağı	Yönetim K Sekreterlik ilişkiler Ba
2.1.1.2	İzmir Travel Turkey Fuarı katılımı	Oca 2023	Oca 2023	80.000	75.200	Kriter 2.4.2 – Uluslararası ticaret faaliyetleri; 3.12 Turizm tanıtımı	%94	2.4.2 Dış Ticaret; 3.12 Turizm Tanıtımı	Yönetim K Sekreterlik ilişkiler Ba
2.1.1.3	İstanbul EMIT Turizm Fuarı katılımı	Oca 2023	Oca 2023	60.000	58.000	Kriter 2.4.2 – Uluslararası ticaret faaliyetleri	%97	2.4.2 Dış Ticaret ve Uluslararasılaşma	Yönetim K Sekreterlik ilişkiler Ba
2.1.1.4	Yurt dışı fuar katılımı (Danimarka / İngiltere / Polonya)	Mar 2023	Mar 2023	120.000	118.500	Kriter 2.4.2 – Uluslararasılaşma; 2.4.7 Uluslararası faaliyet sonuçları	%99	2.4.2-2.4.7 Dış Ticaret ve Uluslararasılaşma	Yönetim K Sekreterlik ilişkiler Ba

2.1.2 HEDEF: Sürdürülebilir turizm ve ticaret projeleri gerçekleştirmek

2.1.2.1	Marmaris Temettuat Kültür Yayını hazırlanması	Oca 2023	Haz 2023	95.000	89.000	Kriter 3.12 – Yerel değer tanıtımı; 1.5 Medya ve dijital iletişim	%94	3.12 Yerel Değer Tanıtımı; 1.5 Medya	Yönetim K Sekreterlik ilişkiler Ba
2.1.2.2	Denizcilik Müzesi ön proje ve etüt çalışmaları	Oca 2023	Mar 2023	30.000	28.000	Kriter 3.12 – Yerel değer tanıtımı; 3.13 Bölge ekonomisi katkısı	%93	3.12-3.13 Yerel Değer ve Yatırım	Yönetim K Sekreterlik Danışman
2.1.2.3	GEKA Turizm Projesi – Oda katkı payı	Haz 2023	Haz 2023	95.000	95.000	Kriter 2.2.8 – Ulusal/uluslararası proje üretme kapasitesi	%100	2.2.8 Proje Yönetimi	Yönetim K Sekreterlik Danışman
2.1.2.4	Odamız 30. Yıl Kutlama Organizasyonu	Eki 2023	Eki 2023	150.000	143.000	Kriter 1.5.3 – Basın/medya iletişimi; 3.9 Sosyal sorumluluk	%95	1.5.3 Basın/Medya; 3.9 Sosyal Sorumluluk	Yönetim K Sekreterlik ilişkiler Ba

STRATEJİK AMAÇ 2.2 – Girişimcilerin desteklenmesi için danışmanlık ve seminerler

2.2.1 HEDEF: Girişimcilere yönelik iş geliştirme, danışmanlık ve lobi faaliyetleri

2.2.1.1	Girişimciler için motivasyon ve iş geliştirme semineri (KOSGEB iş birliği)	Tem 2023	Ağu 2023	25.000	22.500	Kriter 3.8 – Kadın ve Genç Girişimcilere yönelik faaliyetler; 2.2.1	%90	3.8 Girişimcilik; 2.2.1 Bilgi-Danışmanlık	Yönetim K Sekreterlik Danışman
2.2.1.2	Marmaris'te Kadın Girişimciler için iş geliştirme çalıştay	Eki 2023	Eki 2023	15.000	13.200	Kriter 3.8 – Kadın Girişimci faaliyetleri; 2.3.2 Sektörel kümelenme	%88	3.8 Girişimcilik; 2.3.2 Lobi Faaliyetleri	Yönetim K Sekreterlik Danışman

KURUMSAL / İDARİ VE ALTYAPI FAALİYETLERİ

Personel, Bütçe, Altyapı, Mevzuat Uyum ve Tanıtım Faaliyetleri

K.1 HEDEF: Kurumsal altyapı, mali yönetim ve mevzuat uyum faaliyetleri

K.1.1	Yönetim Kurulu ve Meclis toplantıları ile tutanaklarının mevzuata uygun yürütülmesi	Oca 2023	Ara 2023	Olağan	Olağan	Kriter 1.2.2 – YK toplantıları mevzuat uyumu; 1.2.3 Meclis toplantıları	Sürekli	1.2.2-1.2.3 Oda Mevzuatı	Yönetim K Sekreterlik Sicili
K.1.2	Meslek Komiteleri toplantılarının etkin işletilmesi	Oca 2023	Ara 2023	Olağan	Olağan	Kriter 1.2.4-1.2.5 – Tüm komiteleri kapsayan etkin toplantılar	Sürekli	1.2.4-1.2.5 Meslek Komiteleri	Yönetim K Sekreterlik Sicili
K.1.3	Yıllık gelir-gider bütçesinin hazırlanması ve Meclise sunumu	Ara 2022	Ara 2022	Olağan	Olağan	Kriter 1.3.1 – Kapsamlı yıllık bütçe ve ekleri (ZORUNLU)	Sürekli	1.3.1 Finansal Yönetim – Bütçe	Yönetim K Sekreterlik

Kod	Hedefler ve Faaliyetler	P.Tarih	G.Tarih	P.Maliyet (TL)	G.Maliyet (TL)	Açıklama / KAYNAK	Perf. Göstergesi	Akreditasyon Kriteri	Faaliyetler
K.1.4	Hesap inceleme Komisyonu kurulumu ve çalışmaları	Oca 2023	Şub 2023	1.000	900	Kriter 1.3.5 – Hesapları inceleme Komisyonu zorunlu	%90	1.3.5 Finansal Yönetim	Yönetim K. Sekreterlik
K.1.5	Taşıt alımı (filo yenilenmesi)	Oca 2023	Mar 2023	1.647.400	1.644.000	Kriter 1.6.9 – Yeterli hizmet binası ve altyapı	%100	1.6 Altyapı ve BT	Yönetim K. Sekreterlik
K.1.6	Sosyal medya ve dijital tanıtım faaliyetleri (antik kentler, marina, yat turizmi)	Oca 2023	Ara 2023	150.000	138.000	Kriter 1.5.1 – İletişim planı; 1.5.2 Sosyal medya kapsamlı kullanımı	%92	1.5.1-1.5.2 Medya ve Dijital İletişim	Yönetim K. Sekreterlik İlişkiler Ba.
K.2 HEDEF: Stratejik planlama ve iş planı takip faaliyetleri (ZORUNLU akreditasyon kriteri)									
K.2.1	2023-2026 Stratejik Planı ile uyumlu 2023 yılı iş planının oluşturulması	Oca 2023	Oca 2023	2.000	1.800	Kriter 1.1.5 – Yönetim Kurulu onaylı yıllık iş planı (ZORUNLU)	%90	1.1.5 Stratejik Planlama – İş Planı	Yönetim K. Sekreterlik Temsilcisi
K.2.2	Risk değerlendirme ve kurumsal risk yönetimi başlatılması	Mar 2023	Haz 2023	2.000	0	Kriter 1.1.8 – Risk yönetimi; 1.8.3 Süreç risk yönetimi (ZORUNLU)	GERÇEKLEŞMEDİ – 2024'e taşındı	1.1.8-1.8.3 Risk Yönetimi	Yönetim K. Sekreterlik Temsilcisi