



MARMARİS TİCARET ODASI

2023 – 2026 Stratejik Planı Kapsamında

2026 YILI İŞ PLANI

*Sürdürülebilir Hizmet ve Kalite İçin Kurumsal Gelişim
Sürdürülebilir Ticaret ve Sürdürülebilir Marmaris İçin Öncülük*

S. Mutlu AYHAN | Yönetim Kurulu Başkanı
www.mto.org.tr | Marmaris / MUĞLA

2026 YILI BÜTÇE ÖZETİ

2026 YILI BÜTÇE ÖZETİ (TL)		
Gider Fasıl Adı	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen
Personel Giderleri	27.355.150	-
Seyahat ve Yol	4.321.500	-
Eğitim ve Fuar	5.751.000	-
Basın Yayın	12.260.000	-
Bağış ve Yardımlar	1.850.000	-
Birlik Aidatı / Kanuni	7.093.200	-
Dışarıdan Hizmetler	8.897.900	-
Genel Yönetim	1.382.200	-
Sabit Kıymetler	1.603.100	-
Vergi, Resim, Harçlar	197.341	-
TOPLAM	72.000.000	-

NOT: Kırmızı satırlar gerçekleştirilemeyen ya da sonraki yıla taşınan (*) hedefleri gösterir. Yıldız (*) önceki yıldan devredilen/revize edilen hedefi belirtir. Akreditasyon Kriteri sütunu TOBB Yeni Akreditasyon Standardı madde numaralarını gösterir.

2026 YILI İŞ PLANI

Kod	Hedefler ve Faaliyetler	P.Tarih	G.Tarih	P.Maliyet (TL)	G.Maliyet (TL)	Açıklama / KAYNAK	Perf. Göstergesi	Akreditasyon Kriteri	Faaliyetin Sırası
GELİŞME ALANI 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET VE KALİTE İÇİN KURUMSAL GELİŞİM									
STRATEJİK AMAÇ 1.1 – Personel, eğitim ve TOBB Akreditasyon tamamlama									
1.1.1 HEDEF: Sistematik personel eğitim takvimi oluşturmak ve uygulamak									
1.1.1.1	Personel eğitim programı (dijital okuryazarlık, iletişim, hizmet kalitesi)	Oca 2026	-	250.000	-	Kriter 1.4 – Çalışan eğitim imkânları	-	1.4 İK Yönetimi – Eğitim	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Eğitim Danışmanlık
1.1.1.2	Akreditasyon İzleme Komitesi dönemsel toplantıları ve yıllık performans değerlendirmesi	Mar 2026	-	2.000	-	Kriter 1.1.6 – ZORUNLU – Akreditasyon İzleme Komitesi	-	1.1.6 Stratejik Planlama	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ka
1.1.1.3	2025 Yılı Faaliyet Raporu meclise sunumu ve web yayını	Şub 2026	-	5.000	-	Kriter 1.1.9 – ZORUNLU faaliyet raporu	-	1.1.9 Stratejik Planlama – Faaliyet Raporu	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ka
1.1.2* HEDEF: [REVİZE / 2025'ten taşındı] TOBB Akreditasyon Öz Değerlendirme ve başvuru (4. yıl)									
1.1.2.1 *	TOBB Akreditasyon Öz Değerlendirmesi – tüm 100 puan kriterlerinin doldurulması	Oca 2026	-	20.000	-	Kriter 1.8.4 – İç tetkik/akreditasyon ZORUNLU. 100 puan kriteri	-	1.8.4 Kurumsal Gelişim – Akreditasyon	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ka
1.1.3* HEDEF: [REVİZE / 2025'ten taşındı] Üye CRM sistemi devreye alınması									
1.1.3.1 *	Üye Yönetim Sistemi (CRM) tam devreye alma, veri girişi ve raporlama	Oca 2026	-	15.000	-	Kriter 1.6.2 – ZORUNLU Üye Yönetim Sistemi; 1.7.5	-	1.6.2 BT-CRM; 1.7.5 Üye Bilgileri	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ka
1.1.3.2	Risk yönetimi kaydı güncellemesi ve stratejik risklerin raporlanması	Şub 2026	-	2.000	-	Kriter 1.1.8 – Risk yönetimi güncellemesi	-	1.1.8 Stratejik Planlama – Risk	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ka
STRATEJİK AMAÇ 1.2 – Üyelerin insan kaynakları ve kurumsal aidiyetinin güçlendirilmesi									
1.2.1 HEDEF: Kapsamlı üye eğitim programları ve memnuniyet ölçümü									
1.2.1.1	Üyelere verilen eğitimler (KOSGEB, ISKUR, TOBB iş birlikleri – devam)	Oca 2026	-	1.500.000	-	Kriter 2.2.2 – Eğitim planı; 3.14 Mesleki eğitim	-	2.2.2 Eğitim; 3.14 Mesleki Eğitim	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Eğitim Danışmanlık
1.2.1.2	TOBB Protokolü meslek eğitimleri (2. döngü)	Mar 2026	-	500.000	-	Kriter 3.15 – Mesleki eğitim protokolü	-	3.15 Mesleki Eğitim Protokolü	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Eğitim Danışmanlık
1.2.1.3	Apiterapi ve sağlık turizmi eğitimi (4. yıl – devam)	Mar 2026	-	150.000	-	Kriter 2.2.2 – Eğitim; 3.10 Coğrafi işaret/yerel ürün (4. yıl)	-	2.2.2-2.2.3; 3.10	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Eğitim Danışmanlık
1.2.1.4	Kadın ve Genç Girişimciler seminerleri	May 2026	-	200.000	-	Kriter 3.8 – Kadın/Genç Girişimci faaliyetleri	-	3.8 Girişimcilik	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Eğitim Danışmanlık

Kod	Hedefler ve Faaliyetler	P.Tarih	G.Tarih	P.Maliyet (TL)	G.Maliyet (TL)	Açıklama / KAYNAK	Perf. Göstergesi	Akreditasyon Kriteri	Faaliyetin Sorumlusu
1.2.1.5	Üye memnuniyet anketi ve CRM verileri üzerinden aksiyon planı	Eyl 2026	-	5.000	-	Kriter 1.7.3-1.7.4 – ZORUNLU üye geri bildirimi	-	1.7.3-1.7.4 Üye ilişkileri	Danışmanlık Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ha

GELİŞME ALANI 2: SÜRDÜRÜLEBİLİR TİCARET VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MARMARİS İÇİN ÖNCÜLÜK YAPMA

STRATEJİK AMAÇ 2.1 – Büyük ölçekli projeler, turizm ve uluslararası tanıtım

2.1.1 HEDEF: Yurt içi ve yurt dışı fuar katılımları (4. yıl)

2.1.1.1	Yurt içi fuar katılımları (Marmaris Boat Show 4. kez dahil)	Eki 2026	-	1.500.000	-	Kriter 3.12 – Turizm tanıtımı	-	3.12 Yerel Değer Tanıtımı	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ha Basın Yayın
2.1.1.2	Yurt dışı fuar katılımları (Danimarka / İngiltere / Polonya – 4. yıl)	Şub 2026	-	2.000.000	-	Kriter 2.4.2-2.4.7 – Uluslararasılaşma (4. yıl)	-	2.4 Dış Ticaret	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ha Basın Yayın
2.1.1.3	Oda organ seçimleri organizasyonu (5 yılda bir – yasal zorunluluk)	Kas 2026	-	350.000	-	Kriter 1.2 – Oda Mevzuatı uyumu; yasal zorunluluk	-	1.2 Oda Mevzuatı – Seçim	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Tic

2.1.2 HEDEF: Büyük ölçekli projeler (çok yıllık) – Antik Kent, Denizcilik Müzesi

2.1.2.1	Antik Kent Projesi (Kastapos, Amos, Phonix – kazı/tanıtım projesi – TASLAK / YK Onayı Bekleniyor)	Oca 2026	-	8.000.000	-	Kriter 3.12 – Yerel değer tanıtımı; 3.13 Bölge yatırımı; 2.3 Lobi	-	3.12-3.13 Yerel Değer ve Yatırım; 2.3	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Eğ Danışmanlık
2.1.2.2	Denizcilik Müzesi açılışı ve işletmeye alınması (4. yıl – 2023'ten devam) – BÜTÇE REVİZYONU BEKLENİYOR	Haz 2026	-	500.000	-	Kriter 3.12 – Yerel kültür değeri; 3.13 Bölge yatırımı	-	3.12-3.13	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Eğ Danışmanlık
2.1.2.3	GEKA Apiterapi projesi katkı payı (4. yıl – devam)	Ara 2026	-	150.000	-	Kriter 2.2.8 – Proje yönetimi (4. yıl)	-	2.2.8 Proje Yönetimi	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Eğ Danışmanlık

STRATEJİK AMAÇ 2.2 – Lobi, tanıtım ve girişimci ekosistemi

2.2.1 HEDEF: Tanıtım, lobi ve sosyal sorumluluk faaliyetleri

2.2.1.1	Tanıtım, Reklam ve Sponsorluk faaliyetleri	Oca 2026	-	3.600.000	-	Kriter 1.5 – Medya ve dijital iletişim; 2.3.3 Lobi farkındalık	-	1.5 Medya; 2.3 Lobi	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ha Basın Yayın
2.2.1.2	Marmaris Kahve Festivali – 3. yıl	Eki 2026	-	200.000	-	Kriter 3.12 – Yerel değer tanıtımı; 3.9 Sosyal sorumluluk	-	3.12 Yerel Değer; 3.9	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ha Basın Yayın
2.2.1.3	E-ticaret ve dijital dönüşüm desteği faaliyetleri	Mar 2026	-	100.000	-	Kriter 3.1 – E-ticaret desteği; 3.2 E-ticaret portalı; 3.16	-	3.1-3.2 E-Ticaret; 3.16 Dijital Dönüşüm	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Eğ Danışmanlık
2.2.1.4	Sosyal sorumluluk kapsamında eğitime destek (okul/sınıf yaptırma)	Oca 2026	-	1.250.000	-	Kriter 3.9 – Sosyal sorumluluk faaliyetleri; 3.12	-	3.9 Sosyal Sorumluluk	Yönetim Kurulu Sekreterlik

KURUMSAL / İDARİ VE ALTYAPI FAALİYETLERİ

Mevzuat Uyum, Altyapı, TOBB Akreditasyon Tamamlama

K.1 HEDEF: Kurumsal yönetim, altyapı ve mali süreçler

K.1.1	YK, Meclis, Meslek Komiteleri toplantıları – mevzuat uyumlu yürütme	Oca 2026	-	Olağan	-	Kriter 1.2.2-1.2.5 – ZORUNLU	Sürekli	1.2.2-1.2.5 Oda Mevzuatı	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Tic
K.1.2	Demirbaş ve yazılım alımları	Oca 2026	-	1.000.000	-	Kriter 1.6 – Altyapı ve BT varlıkları	-	1.6 Altyapı ve BT	Yönetim Kurulu Sekreterlik
K.1.3	Bina kapsamlı bakım (2025 renovasyonu sonrası)	Oca 2026	-	1.500.000	-	Kriter 1.6.9 – Yeterli hizmet binası altyapısı	-	1.6.9 Altyapı	Yönetim Kurulu Sekreterlik
K.1.4	2026 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanması ve web yayını	Ara 2026	-	8.000	-	Kriter 1.1.9 – ZORUNLU faaliyet raporu yayını	-	1.1.9 Stratejik Planlama – Faaliyet Raporu	Yönetim Kurulu Sekreterlik, Ka